



Пользовательская инструкция

Личный кабинет АТОЛ Pay (продукты ЕСОМ)

Оглавление

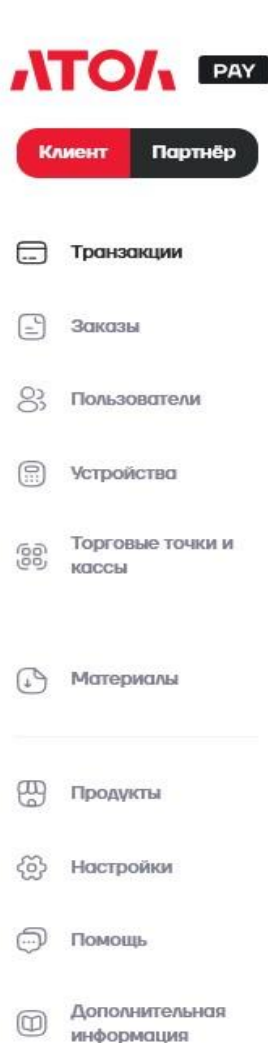
Оглавление	2
Введение	3
1. Транзакции	4
1.1 Отчеты.....	5
2. Заказы	6
2.2 Дополнительные реквизиты в заказе	6
2.3 Информация о корзине на форме оплаты	9
2.4 Свободная сумма в заказе	10
2.5 Сервис подписок.....	11
3. Пользователи	16
4. Настройки профиля и смена пароля	18
4.1. Смена пароля	18
4.2. API токены	19
4.3. Организация.....	20
4.4. Директор и бухгалтер	21
4.5. Банковский счёт.....	21
4.6. Настройки заказов (интернет эквайринга).....	22
4.6.1. Оплата	22
4.6.2. Коллбеки	23
4.6.3. Провайдер чеков	24
4.6.4. Агенты и Поставщики	25
4.6.5. Чеки.....	25
4.7. Секреты аутентификации.....	26
5. Создание заказа	26
5.1. Постоянная платежная ссылка	30
6. Отмена и возврат заказа	31
7. Возможности интеграции с АТОЛ Pay.....	32
7.1. API интеграция	32
7.2. CMS-модули	32
7.3. Платежный виджет	32

Введение

Цель данного документа — предоставить пользователям АТОЛ Рау полное и понятное руководство по работе в Личном кабинете (ЛК).

В нем собрана вся необходимая информация, касающаяся использования функционала личного кабинета АТОЛ Рау по продуктам ЕСОМ, что позволит пользователям эффективно управлять своими заказами, платежами и данными.

Личный кабинет Пользователя предназначен для управления данными компании, продуктами и пользователями, а также для просмотра списка операций и их деталей. После успешной авторизации вам будет доступен следующий функционал:



- **Транзакции:** отслеживание финансовых операций.
- **Заказы:** просмотр и управление текущими заказами.
- **Пользователи:** управление данными пользователей.
- **Материалы:** библиотека для пользователей.
- **Продукты:** каталог продуктов и услуг.
- **Настройки:** конфигурация личных и системных параметров.
- **Помощь:** справочная информация и поддержка.
- **Дополнительная информация:** ссылки на дополнительные ресурсы и документы.

1. Транзакции

Для просмотра истории транзакций необходимо в личном кабинете пользователя перейти на страницу **Транзакции**.

Транзакции

POS Транзакции QR Транзакции **ECOM Транзакции** PAYROLL Транзакции

Отчет о транзакциях (за календарный месяц)

**Продажи**
0 Р
— 0% по срав. с пред.

**Отмены**
0 Р
— 0% по срав. с пред.

**Возвраты**
0 Р
— 0% по срав. с пред.

**Банк по умолчанию**
 Данный функционал переехал в раздел Настройки заказов на вкладку **Оплата**

Платеж	Статус	Дата заказа	Клиент
101,00 Р LK-1733494429697	Успешно	06.12.24 17:16 Оплачено 06.12 17:16	t.garaev@atol.ru *****0039
400,00 Р PL-1733474911811	Успешно	06.12.24 11:48 Оплачено 06.12 11:48	t.garaev@atol.ru *****0039
1,00 Р 54c097c0-1149-4219-bab...	Успешно	06.12.24 11:04 Оплачено 06.12 11:04	t.garaev@atol.ru *****0039
1,00 Р	Успешно	06.12.24 10:46	t.garaev@atol.ru

Оплата по ссылке
 Данный функционал переехал на страницу **Заказы**

Фильтры ▾
Сбросить все фильтры

Отчет ▾

Транзакции по продуктам интернет-эквайринга находятся на вкладке «ECOM Транзакции».

Статистика транзакций доступна к управлению через настройки Фильтров.

Пользователь может выбрать нужные настройки фильтров и просмотреть статистику по транзакциям на странице в личном кабинете или же воспользоваться настройками фильтров в подразделе «Отчет» и выгрузить нужные транзакции в доступном формате.

Возможности просмотра статистики транзакций:

- выбрать из списка период, за который будет отображаться информация по транзакциям (по умолчанию – текущий календарный месяц);
- гибкая настройка отображения через управление фильтрами: по сумме, по номеру заказа, по статусам, дате создания, по дате оплаты, по клиенту - по ИНН и КПП.
- возможность выгрузки отчета (доступны форматы xls, csv, xml) по транзакциям согласно выбранным параметрам из фильтра: сумма, статус, дата создания, дата оплаты, e-mail клиента.
- сортировка выбранных транзакций по одному из столбцов: «Платеж», «Статус», «Дата заказа», «Клиент». В самом низу данного раздела есть кнопка **Загрузить больше**, чтобы увидеть больше транзакций по выбранным фильтрам. По умолчанию отображается 10 последних транзакций.

1.1 Отчеты

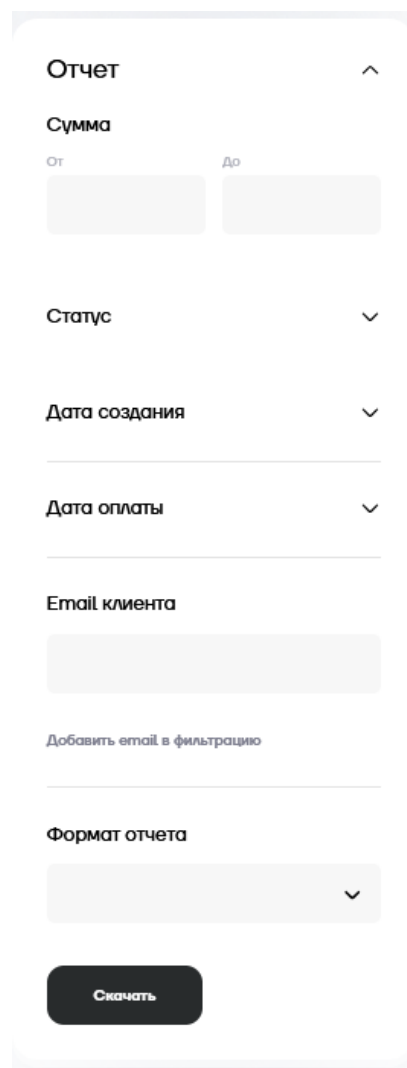
В разделе «Отчеты» пользователям предоставляется функционал для создания и выгрузки отчетов по транзакциям. В блоке справа есть интерфейс с фильтрами, который позволяет настроить параметры отчета.

Вы можете выгружать отчеты в различных форматах, включая:

- XLS (Excel)
- CSV
- XML

Эти отчеты формируются на основе выбранных параметров из фильтров, таких как:

- Сумма
- Статус
- Дата создания
- Дата оплаты
- Email клиента

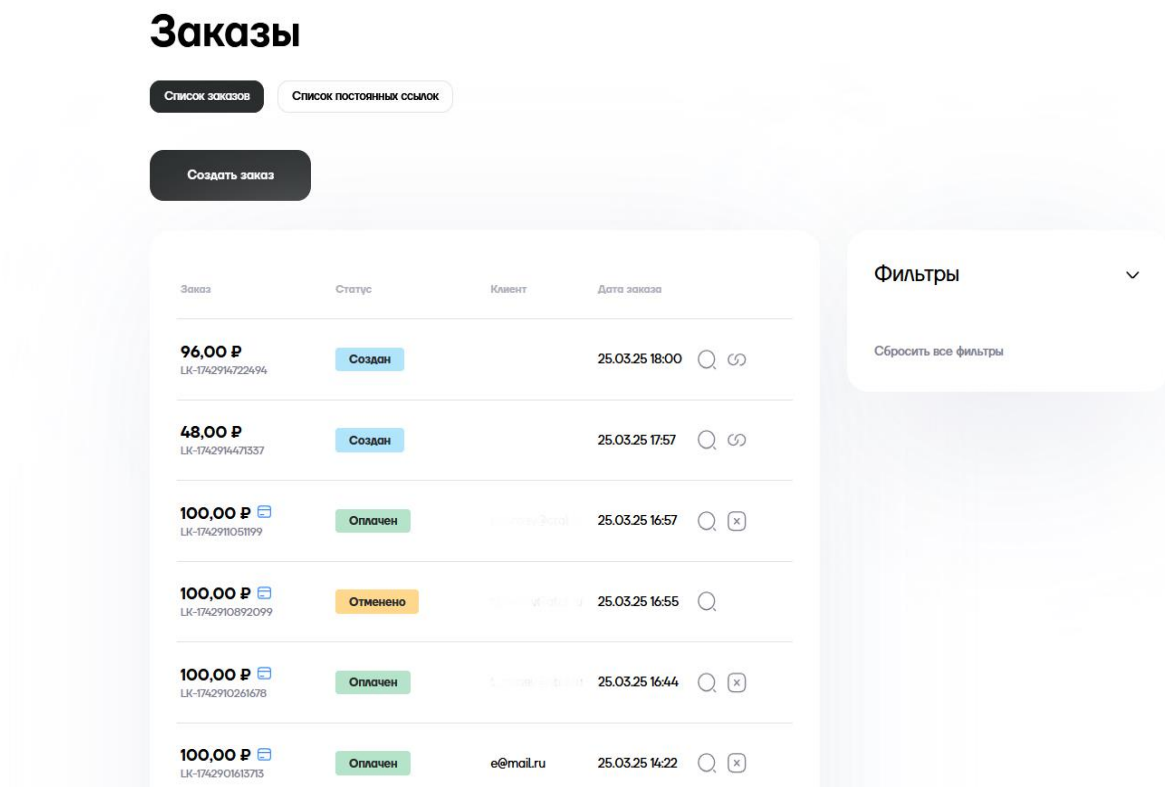


The screenshot shows a mobile application interface for configuring a report. At the top, there is a header 'Отчет' with an upward arrow. Below it, the 'Сумма' (Sum) section contains two input fields labeled 'от' (from) and 'до' (to). The 'Статус' (Status) section has a dropdown menu. The 'Дата создания' (Creation date) and 'Дата оплаты' (Payment date) sections also have dropdown menus. The 'Email клиента' (Client email) section features a text input field and a link 'Добавить email в фильтрацию' (Add email to filtering). The 'Формат отчета' (Report format) section has a dropdown menu. At the bottom, there is a dark button labeled 'Скачать' (Download).

2. Заказы

В данном разделе отображается список заказов с номерами, суммой, наименованием продавца, статусом и возможностью отправить счёт на почту или [отменить платеж](#).

Также в данном разделе находится вкладка [«Список постоянных ссылок»](#). Подробнее можно ознакомиться ниже.



2.2 Дополнительные реквизиты в заказе

При создании заказа необходимо нажать кнопку «Добавить реквизит» для добавления дополнительного реквизита.

Создание нового заказа

Общая информация

Наименование продавца *

АО "АТОЛ ПЭЙ"

Номер заказа *

LK-1742901613713

Данные платежника (ФИО/ИО)

ИНН платежника

Е-mail для отправки заказа

Дополнительные реквизиты

+ Добавить реквизит

Настройки оплаты

Банк для оплаты по карте ⓘ

Альфа Банк

▼

Банк для оплаты по СБП ⓘ

Не включать оплату по СБП

▼

Дополнительные способы оплаты ⓘ

☐ Tinkoff Pay

☐ Долгами

Провайдер чеков ⓘ

Не формировать чек

▼

Обратная ссылка * ⓘ

Платеж в 2 стадии ⓘ

☐ Выключены

После нажатия можно добавить необходимое количество полей для заполнения покупателем на форме оплаты.

Создание нового заказа

Общая информация

Наименование продавца *

АО "АТОЛ ПЭЙ"

Номер заказа *

LK-1742901613713

Данные платежника (ФИО/ИО)

ИНН платежника

Е-mail для отправки заказа

Дополнительные реквизиты

Дополнительный номер телефона

↑ ↓ ×

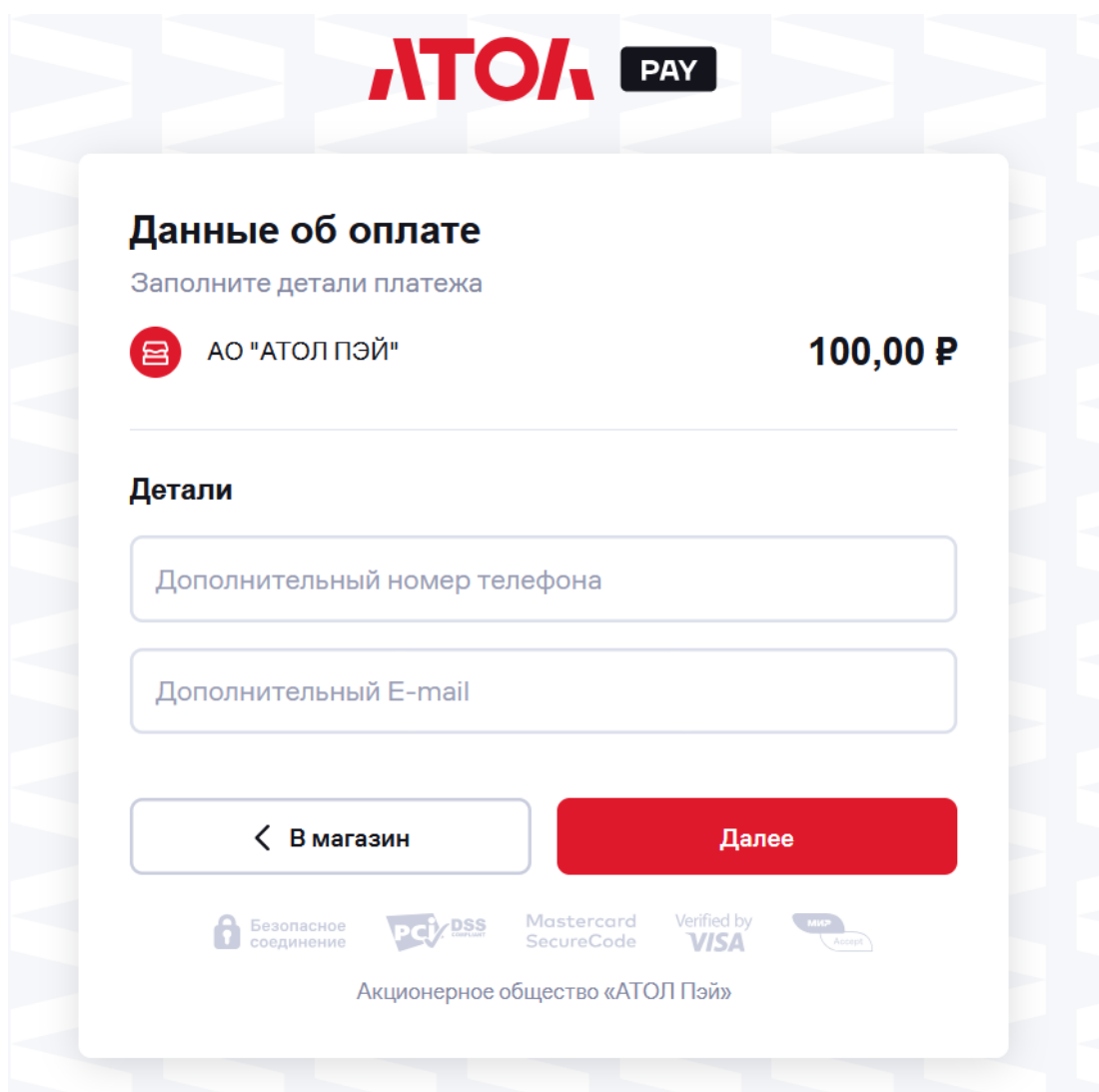
Дополнительный E-mail

↑ ↓ ×

+ Добавить реквизит

Настройки оплаты

На форме оплаты данные поля будут на первой странице перед оплатой.



The image shows a payment form for ATOL PAY. At the top, the ATOL logo is in red, and the word 'PAY' is in a black box. Below this, the title 'Данные об оплате' (Payment details) is in bold, followed by the instruction 'Заполните детали платежа' (Fill in payment details). The payment method is 'АО "АТОЛ ПЭЙ"' (AO ATOL PAY) with a red icon, and the amount is '100,00 Р'. Under the heading 'Детали' (Details), there are two input fields: 'Дополнительный номер телефона' (Additional phone number) and 'Дополнительный E-mail' (Additional email). At the bottom, there are two buttons: 'В магазин' (To store) with a left arrow and 'Далее' (Next) in red. Below the buttons are security logos: 'Безопасное соединение' (Secure connection), 'PCI DSS', 'Mastercard SecureCode', 'Verified by VISA', and 'MIDCOM Accept'. At the very bottom, it says 'Акционерное общество «АТОЛ Пэй»' (Joint-stock company 'ATOL Pay').

Для просмотра деталей операции необходимо нажать на значок  . Здесь Вы увидите информацию, которую заполнил покупатель.

Детали заказа

Заказ № LK-1744204975759

Оплачен

100,00 Р

Общая информация

Метод оплаты

Карта, Альфа-Банк

RRN оплаты

-

Дата создания

09 апр. 2025, 16:28:58

Дата платежа

09 апр. 2025, 16:29:46

Название магазина

TEST

ФИО покупателя

-

Email покупателя

1@mail.ru

ИНН покупателя

-

Настройки оплаты

Банк для карты

Альфа-Банк

Долями

✓

Платеж в 2 стадии

✗

Обратная ссылка

<https://croc-kz-1-ik.atoipayr...>

Провайдер чеков

-

Дополнительные реквизиты

E-mail

1@mail.ru

Телефон

+7 (495) 730-7420

Значения свободной суммы

Сумма, выбранная покупателем

100,00 Р

2.3 Информация о корзине на форме оплаты

Если в заказ был добавлен товар – покупатель увидит на форме оплаты корзину товаров за которую происходит оплата в разделе «Детали заказа»

В отображении включены:

- Наименование товара
- Количество
- Сумма по позиции

АТОЛ PAY

Оплата

Выберите один из способов оплаты и оплатите покупку

Детали

TEST TEST

АО "АТОЛ ПЭЙ"

100,00 Р

Детали заказа

Услуга

1 шт.

100,00 Р

Способы оплаты

Картой

Сохраненная или новая

>

СБП

Через приложение вашего банка

>

Быстрая оплата

Tinkoff PAY

Оплатить 100 ДОЛЯМИ

< Вернуться в магазин

2.4 Свободная сумма в заказе

На форме создания заказа можно включить возможность ввода свободной суммы в пределах указанного диапазона покупателем.

Настройки оплаты

Банк для оплаты по карте ?

Альфа Банк

Банк для оплаты по СБП ?

Не включать оплату по СБП

Дополнительные способы оплаты ?

☐ Т-Рай

☐ Долями

Провайдер чеков ?

Не формировать чек

Обратная ссылка * ?

<https://croc-kz-1-lk.atolpay.ru/app/orders/new>

Платеж в 2 стадии ?

☐ Выключены

Свободная сумма

☒

Минимальная сумма *

1

Максимальная сумма *

50

Создать заказ

На форме оплаты покупателю будет предложен ввод суммы, не превышающей указанный диапазон.

АТОЛ PAY

Данные об оплате

Введите сумму оплаты

100 ₽

Максимальная сумма - 50,00 ₽

Детали

TEST TEST

АО "АТОЛ ПЭЙ"

В магазин

Далее

Безопасное
соединение

PCI DSS

Mastercard
SecureCode

Verified by
VISA

Мир

Акционерное общество «АТОЛ Пэй»

При просмотре деталей заказа можно увидеть информацию по свободной сумме, которую ввел покупатель и о лимитах, которые были выставлены ранее.

Детали заказа

Заказ № LK-1744213209240

Оплачен

20,00 Р

Общая информация

Метод оплаты

Карта, Альфа-Банк

RRN оплаты

-

Дата создания

09 апр. 2025, 18:41:16

Дата платежа

09 апр. 2025, 18:43:02

Название магазина

TEST TEST

ФИО покупателя

-

Email покупателя

1@mail.ru

ИНН покупателя

-

Настройки оплаты

Банк для карты

Альфа-Банк

Платеж в 2 стадии

Обратная ссылка

https://croc-kz-1-ikamolpayr...

Провайдер чеков

-

Значения свободной суммы

Минимальная сумма

1,00 Р

Максимальная сумма

50,00 Р

Сумма, выбранная покупателем

20,00 Р

2.5 Сервис подписок

Для работы с подписками в личном кабинете АТОЛ Рау необходимо перейти в раздел «Заказы», где доступна вкладка «Список планов подписок». В этом разделе отображается полный список созданных планов подписок с информацией о названии, сумме, периодичности списания, дате создания и активности плана.

АТОЛ РАУ

КлиентПартнёр

Транзакции

Заказы

Пользователи

Устройства

Торговые точки и кассы

Материалы

Перейти в АТОЛ Онлайн

Продукты

Настройки

Помощь

Выход

Заказы

Список заказов

Список постоянных заказов

Список планов подписок

Список подписок

Создать план подписки

Название	Сумма	Дата создания	Периодичность списания	Активна
Пробный период деактивация 002a876-c783-4e9f-8a2_0	101,00 Р	22.04.25 18:34	1 месцц Пробный период: 1 месцц	☒
деактивация подписки без пробного 399c68b2-84dd-4554-84_0	100,00 Р	22.04.25 12:32	1 месцц	☒
С альтернативными способами оплаты 4c23415d-3e55-48b0-9c3_0	100,00 Р	22.04.25 10:38	1 месцц	☒
Подписка за 1р 22ba048-430b-433f-ad82_0	100,00 Р	21.04.25 18:30	1 месцц Пробный период: 1 месцц	☒
ГКУ "ЭНЕРГЕТИКА"66 72363b66-39f1-48ac-ad04_0	76,00 Р	21.04.25 16:06	6 месццццв	☒
Альтернатива c446532b-05ef-4999-9d_0	100,00 Р	20.04.25 23:19	1 месцц Пробный период: 1 месцц	☒

2.5.1 Создание плана подписки

Для создания нового плана подписки необходимо нажать кнопку «Создать план подписки». В форме создания плана требуется заполнить:

1. Общая информация:

- Наименование магазина
- Название подписки
- Описание подписки
- Сумма подписки
- Периодичность списания (1 раз в месяц, 1 раз в 6 месяцев и т.д.)
- Опционально: пробный период

2. Дополнительные реквизиты:

- Можно добавить поля, которые будут запрашиваться у клиента при оформлении подписки (например, дополнительный номер телефона, E-mail)

3. Настройки оплаты:

- Банк для оплаты по карте
- Настройки оплаты по СБП
- Дополнительные способы оплаты (например, Tinkoff Pay, Долями)
- Обратная ссылка (для возврата клиента на сайт после оплаты)

4. Свободная сумма

[← К списку планов подписок](#)

Создание плана подписки

Общая информация

Название магазина ⓘ

Название подписки *

Описание подписки

Дополнительные реквизиты ⓘ

+ Добавить реквизит

Настройки подписки

Периодичность списания *

0

месяц

▼

Пробный период ⓘ

0

месяц

▼

Настройки оплаты

Банк для оплаты по карте *

Не включать оплату по карте

▼

Провайдер чеков ⓘ

Не формировать чек

▼

Обратная ссылка *

2.5.2 Управление планами подписок

После создания плана подписки вы можете:

- Активировать/деактивировать план с помощью переключателя в графе «Активно»
- Просматривать детали плана через значок лупы
- Копировать ссылку на оплату для отправки клиентам
- Просматривать заказы по плану подписок через соответствующий значок
- Просматривать список подписавшихся

Заказы

Список заказов

Список постоянных ссылок

Список планов подписок

Список подписок

Создать план подписки

Название	Сумма	Дата создания	Периодичность списания	Активна	
Пробный период деактивация 002a8716-c783-4e9f-8e2...	101,00 ₽	22.04.25 18:34	1 месяц Пробный период: 1 месяц		
деактивация подписки без пробного 399c68b2-84dd-4554-84...	100,00 ₽	22.04.25 12:32	1 месяц		
С альтернативными способами оплаты 4c23413d-3e55-4db0-9c3...	100,00 ₽	22.04.25 10:38	1 месяц		
Подписка за 1р 221ea461-630b-433f-ad12...	100,00 ₽	21.04.25 18:10	1 месяц Пробный период: 1 месяц		

2.5.3 Список подписок

В этом разделе отображается информация о текущих активных подписках клиентов. Здесь вы можете видеть:

- Данные клиента (email)
- Выбранный план подписки
- Сумму
- Статус подписки
- Дату создания и дату следующего платежа (если дата горит красным, это означает, что оплата в указанный срок не прошла и была просрочена)
- Доступные действия

Заказы

[Список заказов](#)[Список постоянных ссылок](#)[Список планов подписок](#)[Список подписок](#)

Клиент	План	Сумма	Статус	Дата создания	Дата след. платежа	Действия
test88t@mail.ru atolpay-ik-buyer-id-1fe8c...	Пробный период деактивация	101,00 Р		22.04.25 18:34	22.05.25	
test93833@mail.ru atolpay-ik-buyer-id-05ac...	деактивация подписки без пробного	100,00 Р		22.04.25 17:55	22.05.25	
t.garaev90101@atol.ru atolpay-ik-buyer-id-ed2c...	Эквайринг Альфабанк	100,00 Р		22.04.25 17:05	23.04.25	
t.garaev4556@atol.ru atolpay-ik-buyer-id-d91e7...	Эквайринг Альфабанк	100,00 Р		22.04.25 17:02	23.04.25	

Для каждой активной подписки доступны следующие функции:

- Просмотр списка заказов по подписке от данного клиента
- Отменить подписку
- Просмотр плана подписки

2.5.4 Форма оплаты

На данном экране клиенту предлагается завершить оформление подписки и выбрать способ оплаты:

Общая информация

- В верхней части экрана отображается заголовок "Оплата" и предложение выбрать способ оплаты
- Указан продавец
- Общая сумма к оплате
- Детали заказа
- Наименование предмета расчёта
- Наименование подписки

Параметры подписки

- Периодичность списания
- Пробный период
- Описание

Важная информация о пробном периоде!

- Пробный период активируется только при первом оформлении подписки
- Для проверки карты будет зарезервирована сумма в 1,00 Р, которая сразу возвращается

АТОЛ

PAY

Оплата

Выберите один из способов оплаты и оплатите покупку

Детали

ООО "Тест"

АО "АТОЛ ПЭЙ"

100,00 Р

Детали заказа

Услуга

1 шт.

100,00 Р

Вы оплачиваете подписку "ТЕСТ"

Периодичность списания: 1 месяц

Пробный период: 14 дней *

Описание: Тестовая подписка за 100 рублей

* Пробный период активируется, если вы оформляете подписку первый раз.
Для проверки карты будет зарезервирована сумма в 1,00 Р и сразу возвращена.

Способы оплаты

Картой

Сохраненная или новая

>

<

Вернуться в магазин

2.5.5 Детали плана подписки

На странице «Детали плана подписки» представлена подробная информация о плане подписки. Страница разделена на несколько функциональных блоков, содержащих все необходимые сведения для получения информации по плану подписки.

Детали плана подписки

План "ТЕСТ" ☒

100,00 Р

Общая информация

Название

ТЕСТ

Описание

Тестовая подписка за 100 рублей

Периодичность списания

1 месяц

Пробный период

14 дней

Дата создания

23 апр. 2025, 10:54:17

Название магазина

ООО "Тест"

Настройки оплаты

Банк для карты

Т-Банк

Обратная ссылка

<https://croc-kz-1-lk.atoipayr...>

Провайдер чеков

АТОЛ Онлайн

Система налогообложения

УСН Доход-расход

Список позиций

№	Наименование	Способ расчета	НДС	Количество	Цена	Сумма
1	Услуга Товар	Полный расчет	20%	1 шт.	100,00 Р	100,00 Р

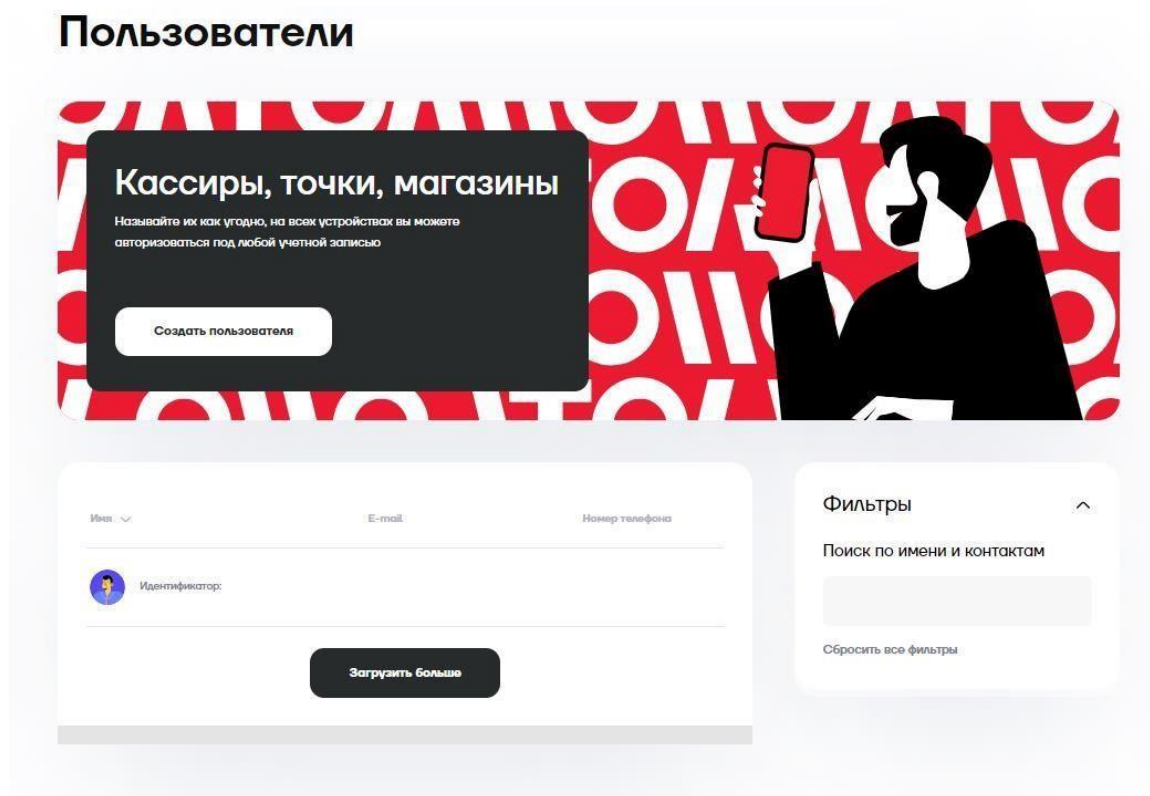
3. Пользователи

Администратор компании-клиента (первый пользователь компании) имеет возможность добавить новых сотрудников в личный кабинет с определенными правами - пользователей.

Ролевая модель необходима для четкого определения прав и обязанностей различных пользователей системы. В личном кабинете АТОЛ Рау доступны 2 типа прав:

Разрешение	Пользователь	Администратор
Транзакции	✓	✓
Материалы	✓	✓
Настройки	✓	✓
Помощь	✓	✓
QR-коды	✓	✓
Смена пароля	✓	✓
Настройки API-секретов	✓	✓
Дополнительная информация клиента	✓	✓
Настройки антифрода		✓
Управление пользователями		✓
Терминалы		✓
Клиентские QR-коды		✓
Настройки API-токенов		✓
Продукты		✓
Настройки организации		✓
Настройки банковских выплат		✓

Для просмотра добавленных пользователей в личном кабинете необходимо перейти на страницу **Пользователи**.



Для создания пользователя необходимо нажать кнопку **«Создать пользователя»**, во всплывающем окне заполнить информацию о пользователе:

Добавление пользователя

×

- Аватар;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- E-mail;
- Номер телефона.

И нажать кнопку **«Добавить»**.

Аватар



Фамилия

Имя

Отчество

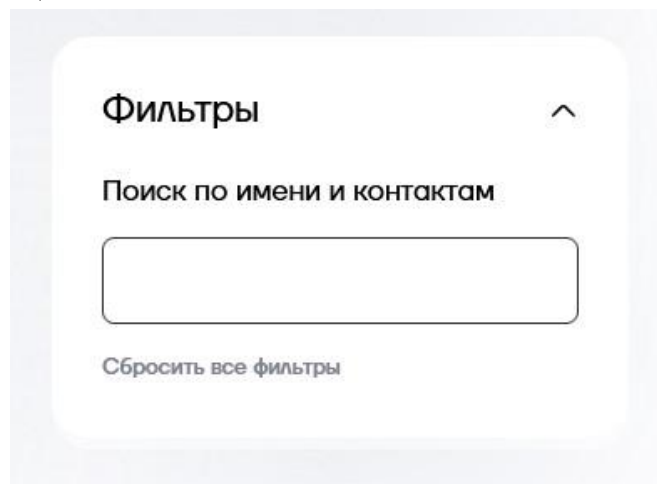
E-mail

Номер телефона

Добавить

[Политика обработки персональных данных](#) [Согласие на обработку персональных данных](#)

- Доступен функционал поиска пользователей по имени и контактам.



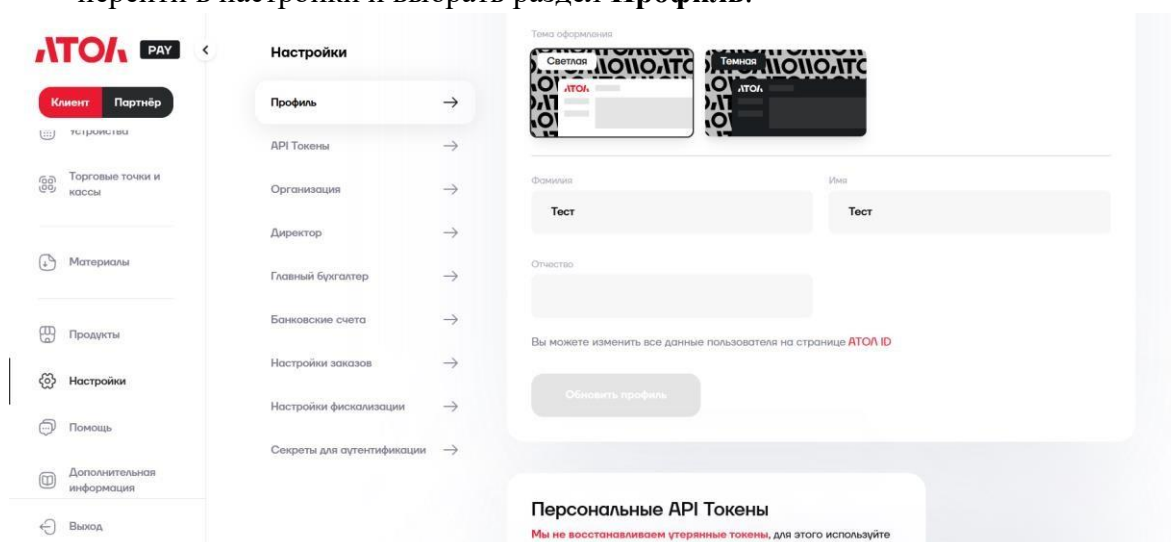
- Сортировка списка пользователей по параметрам: «Имя», «E-mail», «Номер телефона».
- В самом низу данного раздела есть кнопка «Загрузить больше», чтобы увидеть больше пользователей по выбранным фильтрам.

4. Настройки профиля и смена пароля

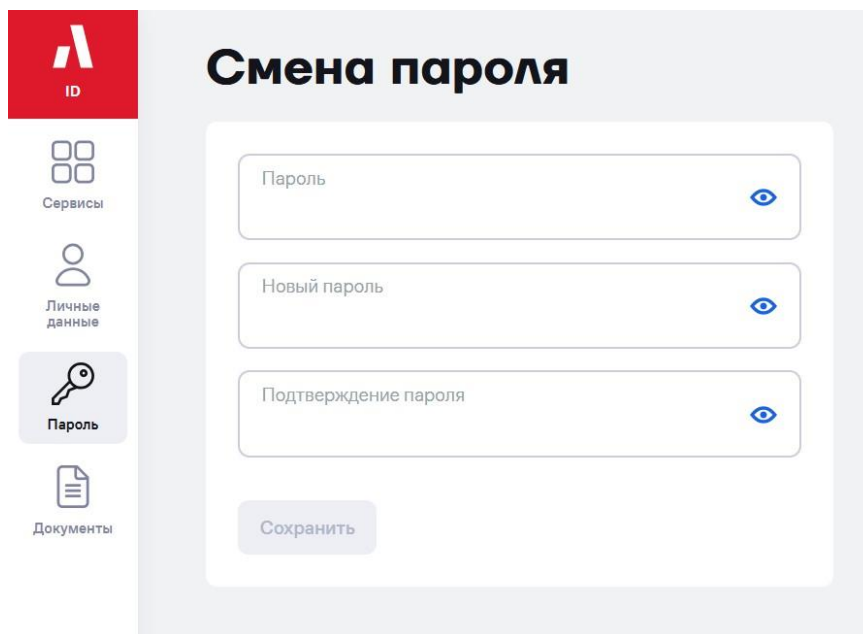
4.1. Смена пароля

Для смены пароля в личном кабинете необходимо:

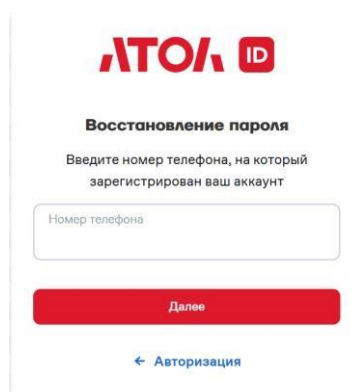
- перейти в настройки и выбрать раздел **Профиль**.



- Далее необходимо перейти на сайт id.atol.ru по кнопке **АТОЛ ID**
- Произвести изменение пароля в личном кабинете АТОЛ ID



- Или произвести запрос на восстановление пароля на форме входа в личный кабинет АТОЛ Pay.

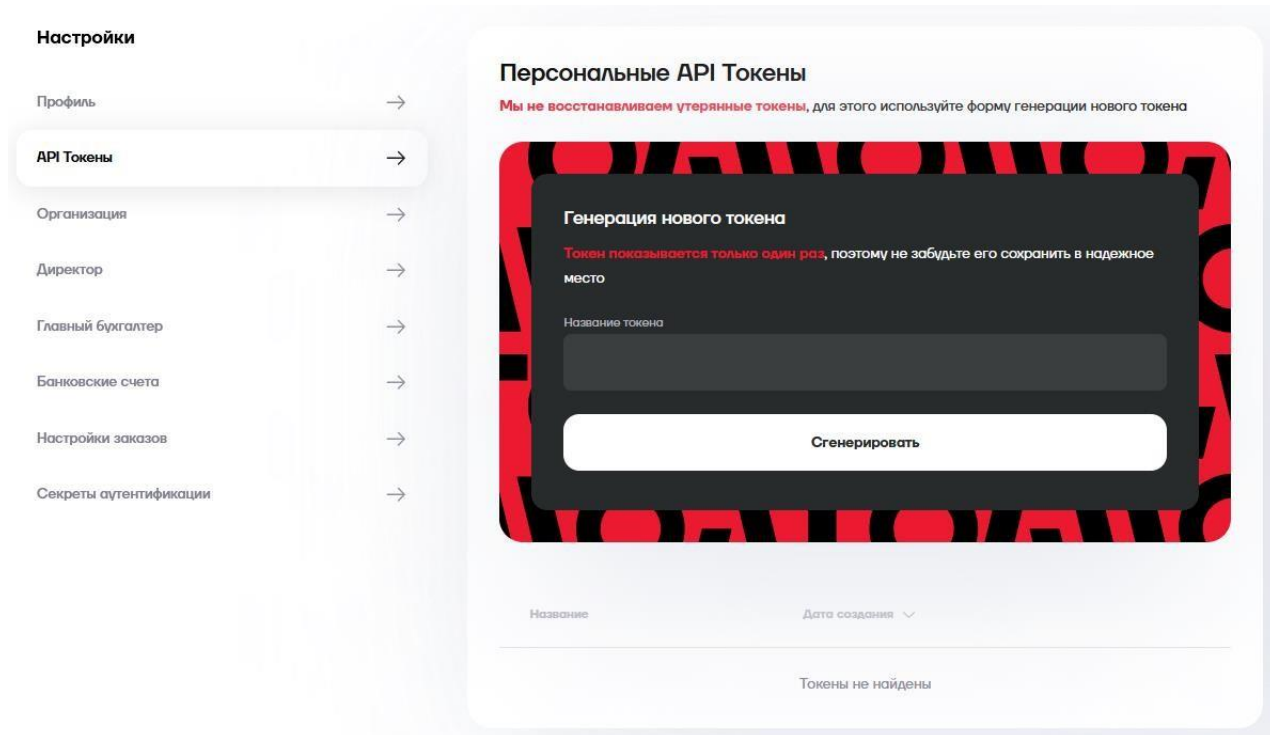


4.2. API токены

В данном разделе в меню настроек вы можете:

- **Генерировать новый персональный API-токен:**
 - Введите название для вашего токена в поле **"Название токена"**.
 - Нажмите на кнопку **"Сгенерировать"**, чтобы создать токен.
- **Управление токенами:**
 - Если у вас уже есть сгенерированные токены, они будут отображены в виде списка с информацией о **названии** и **дате создания**.
 - Здесь вы сможете отслеживать существующие токены или понять, что токенов ещё нет, как указано в сообщении **"Токены не найдены"**.

Важно! Созданный токен отображается **только один раз**. После генерации токена необходимо **сохранить его в надежном месте**, так как восстановить утерянный токен невозможно.



Этот раздел полезен для создания и управления токенами, которые могут быть использованы для доступа к API системы.

4.3. Организация

В разделе "Организация" вы можете просматривать данные вашей организации.

Что можно делать в этом разделе:

- **Просмотр данных организации:**
 - **Наименование организации:** отображается краткое и полное наименование организации.
 - **Название организации на английском языке:** можно видеть, как организация называется на английском.
- **Идентификационная информация:**
 - **ИНН:** идентификационный номер налогоплательщика вашей организации.
 - **ОГРН:** основной государственный регистрационный номер.
 - **ОКОПФ:** код по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм.

На странице отмечено, что "Данные организации невозможно изменить", поэтому доступ к информации предоставляется только для просмотра.

Чтобы внести изменения Вам необходимо обратиться в службу технической поддержки по почте **1@atol.ru**

Настройки

Профиль →

API Токены →

Организация →

Директор →

Главный бухгалтер →

Банковские счета →

Настройки заказов →

Секреты аутентификации →

Данные организации

Данные организации невозможно изменить, вы можете их просмотреть

Наименования организации

Введите наименования вашей организации

Наименование организации ⓘ

ИП Туманов Александр Сергеевич

Полное наименование организации ⓘ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КОЛЕСНИК МАКСИМ АЛЕКС ...

Наименование организации на английском ⓘ

KOLESO

Идентификационный номер налогоплательщика ⓘ

Введите ИНН вашей организации

667479355726

Основной государственный регистрационный номер ⓘ

Введите ОГРН вашей организации

mmmmmm

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ⓘ

Введите ОКПОФ вашей организации

ОКПОФ

11000

4.4. Директор и бухгалтер

В разделе "Директор/Главный бухгалтер" вы можете просматривать данные директора/бухгалтера.

Вот что можно делать в этом разделе:

- Изменение и сохранение данных пользователя.

Настройки

Профиль →

API Токены →

Организация →

Директор →

Главный бухгалтер →

Банковские счета →

Настройки заказов →

Секреты аутентификации →

Заполните данные директора

После заполнения перепроверьте свои данные, это повысит вероятность одобрения

Фамилия, имя и отчество

Введите ФИО руководителя

Фамилия ⓘ

Петров

Обязательное поле

Имя ⓘ

Алексей

Обязательное поле

Отчество ⓘ

Евгеньевич

Дата и место рождения

Введите дату и место рождения руководителя

Дата рождения ⓘ

Обязательное поле

Место рождения ⓘ

город Москва

Обязательное поле

Контактные данные

Введите почту и номер телефона руководителя

E-mail ⓘ

example@ato.ru

Обязательное поле

Номер телефона ⓘ

Обязательное поле

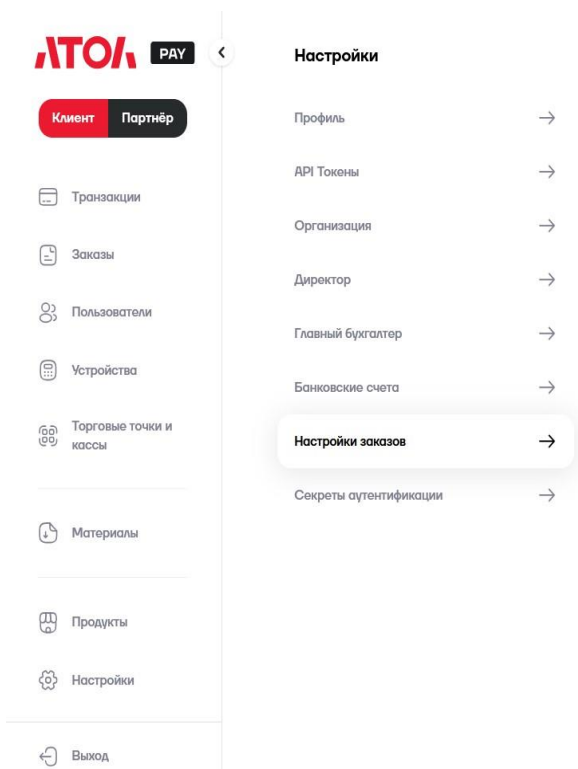
4.5. Банковский счёт

В разделе "Банковский счёт" вы можете привязать свой банковский счёт:

4.6. Настройки заказов (интернет эквайринга)

Для начала работы с сервисом АТОЛ Pay ECOM необходимо произвести настройки своего профиля.

Настройки платежей осуществляются в разделе «**Настройки**» → «**Настройки заказов**».



4.6.1. Оплата

Позволяет настроить значения по умолчанию:

- Банк для оплаты по карте – Доступны те банки, которые были подключены в разделе «Продукты»
- Банк для оплаты СБП
- Дополнительные способы оплаты
- Название магазина – Название вашего магазина для отображения по умолчанию на форме оплаты (ограничение 255 символов)
- Обратный URL – ссылка на которую будет возвращен покупатель после оплаты
- Платежи в 2 стадии – флаг двухстадийного платежа по умолчанию
- Флаг о получении уведомлений об оплате покупателями – после совершения платежа покупателем вам будет отправлено сообщение с информацией по платежу
- E-mail на который будет приходить информация об оплате

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел **Создание заказа** и создание заказа через API. Их можно перепределить при создании заказа

Оплата

Чеки

Провайдер чеков

Агенты

Поставщики

Коллбеки

Банк для оплаты по карте

Выберите банк, через который будет происходить оплата по карте на платежной форме.

Альфа Банк

Банк для оплаты по СБП

СБП — система быстрых платежей. Выберите банк, через который будет происходить оплата по СБП на платежной форме.

Не включать оплату по СБП

Дополнительные способы оплаты

Выберите дополнительные способы оплаты, которые отобразятся на платежной форме помимо оплаты по карте и СБП.

☐ Т-Рай
 ☒ Долями

Название магазина

Это название будет отображаться в заголовке формы оплаты.

TEST TEST

Обратный url

Откроется при клике по кнопке «Вернуться в магазин» на платежной форме.

https://croc-kz-1-ik.atolpay.ru/app/orders/new

Платежи в 2 стадии

Платеж в 2 стадии – это отложенная оплата, при которой сначала происходит блокировка средств на карте покупателя, а только потом фактическое списание. При таком платеже, в случае отмены платежа до фактического списания, комиссия взиматься не будет.

☐ Выключены

Получать уведомления об оплате

Флаг позволяет вам управлять получением уведомлений о статусе ваших заказов. Включив этот флаг, вы будете получать автоматические уведомления об оплате по вашим заказам.

☒ Включены

E-mail для уведомлений

Email, который будет использоваться для отправки уведомлений о заказах. Если не указан, будет использоваться email из раздела **Директор**.

test9955@mail.ru

4.6.2. Коллбеки

В данном разделе указать URL для получения callback по статусам заказа. Данный раздел подходит как для API, так и для работы в интерфейсе ЛК Pay.

Для получения уведомлений по всем событиям с помощью API можно указать URL `additionalProps/notificationUrl` в методе регистрации платежа. Для этого достаточно указать одну ссылку, а `type` можно определить по полю `type` в теле входящего запроса, а также можно добавить дополнительные данные в `query` параметры `notificationUrl` (например, для идентификации заказа/пользователя или любые другие данные).

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел **Создание заказа** и создание заказа через API. Их можно переопределить при создании заказа

Оплата

Чеки

Провайдер чеков

Агенты

Поставщики

Колбэки

Колбэк оплаты
URL колбэка на который будет отправлена информация об оплате

Колбэк второй стадии платежа
URL колбэка на который будет отправлена информация о второй стадии платежа. Вызывается только для платежей в 2 стадии

Колбэк отмены платежа
URL колбэка на который будет отправлена информация об отмене платежа

Колбэк возврата платежа
URL колбэка на который будет отправлена информация о возврате платежа

Колбэк фискализации
URL колбэка на который будет отправлена информация о фискализации

Сохранить

4.6.3. Провайдер чеков

В данном разделе вы можете загрузить данные, необходимые для фискализации.

В данный раздел загружаются файлы «Настройки интегратора» из личного кабинета АТОЛ Онлайн.

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел **Создание заказа** и создание заказа через API. Их можно переопределить при создании заказа

Оплата Чеки **Провайдер чеков** Агенты Поставщики Коллбеки

Провайдер АТОЛ Онлайн

Логин: e7f1ac81-82a7-4900-842c-f26600309fc9

Пароль: ••••••••

Код группы: group_code_4534

Версия ФФД: 1.05

Активировать настройки

Удалить настройки

Логин: e7f1ac81-82a7-4900-842c-f26600309fc9

Пароль: ••••••••

Код группы: group_code_4534

Версия ФФД: 1.2

Активные настройки

Удалить настройки

Загрузить новые настройки

Настройки интегратора находятся в личном кабинете АТОЛ Онлайн. Все вопросы по фискализации можно направлять на почту АТОЛ: 1@atol.ru

Перетащить файл сюда или выбрать
Файл с настройками провайдера фискализации

4.6.4. Агенты и Поставщики

В этих вкладках вы можете создавать сущность агентов (согласно 54-ФЗ) в случае, если Вы реализуете товар или услуги по агентской схеме.

Подробнее по работе с признаком агента по [ссылке](#).

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел **Создание заказа** и создание заказа через API. Их можно переопределить при создании заказа

Оплата Чеки Провайдер чеков **Агенты** Поставщики Коллбеки

Создать агента +

ID Наименование По умолчанию ?

Агенты не найдены

4.6.5. Чеки

Здесь вы можете указать значения «по умолчанию»: e-mail отправителя, провайдер чеков, система налогообложения, ставка НДС, признаки способа и предмета расчета. Данные значения будут применяться к заказу на форме его создания по умолчанию, однако вы можете их всегда изменить при формировании конкретного заказа или платежной ссылки

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел [Создание заказа](#) и создание заказа через API. Их можно переопределить при создании заказа

Оплата

Чеки

Провайдер чеков

Агенты

Поставщики

Коллбеки

Е-mail отправителя
Адрес электронной почты, который будет отображаться в чеке. Если не указан, будет отображаться адрес почты из раздела [Директор](#).

Провайдер чеков
Если необходимо формировать чеки, выберите провайдер чеков по умолчанию. Провайдер можно подключить на вкладке [Провайдер чеков](#).

Не формировать чек

Система налогообложения
Система налогообложения будет отображаться в чеке.

Ставка НДС
Ставка НДС будет отображаться в чеке.

Признак способа расчёта
Выберите каким способом будет произведена оплата. Будет отображаться в чеке.

Признак предмета расчёта
Выберите за что будет произведена оплата. Будет отображаться в чеке.

4.7. Секреты аутентификации

В разделе «Секреты аутентификации» Вы можете сгенерировать собственный secret-key, который необходим для интеграции с сервисом, который требует данный ключ. Например, это может быть сервис Tilda.

Настройки

Профиль

API Токены

Организация

Директор

Главный бухгалтер

Банковские счета

Настройки заказов

Секреты аутентификации

Секреты для аутентификации
Мы не восстанавливаем утерянные секреты, для этого используйте форму генерации нового секрета

Генерация нового секрета
Секрет показывается только один раз, поэтому не забудьте его сохранить в надёжное место

Название секрета
Придумайте название секрета

ИД секрета
Здесь появится ИД секрета после нажатия "Сгенерировать"

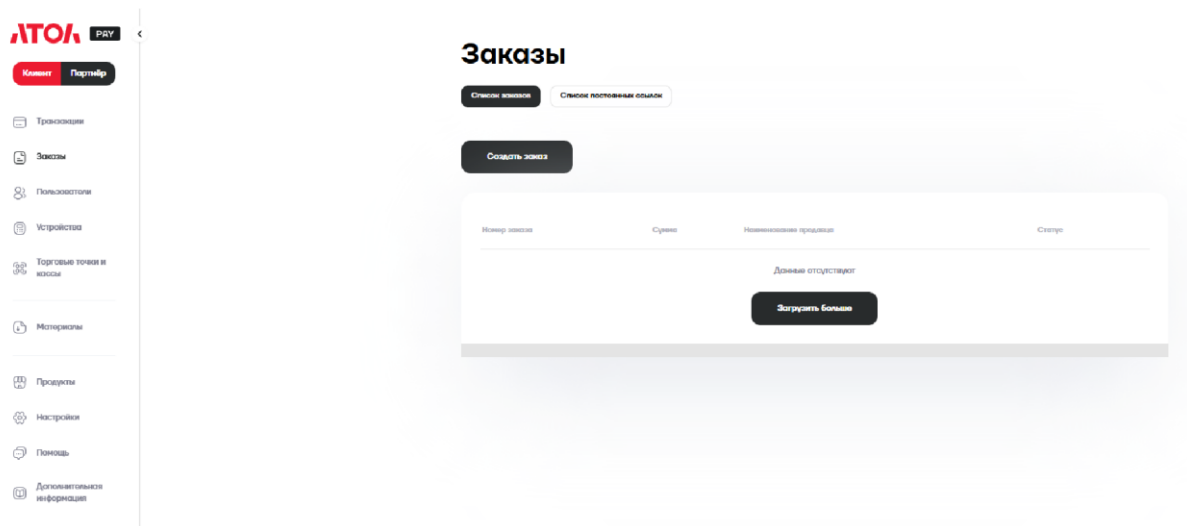
Секрет
Здесь появится значение секрета после нажатия "Сгенерировать"

Внимание!
Сгенерированный секрет будет использоваться для настройки связи вашей информационной системы с Личным кабинетом АТОЛ Раус. Он будет показан только один раз, поэтому обязательно сохраните его в надёжном месте!

Сгенерировать

5. Создание заказа

Для формирования заказа перейдите во вкладку «Заказы»



Чтобы сформировать заказ нажмите «Создать заказ».

Создание нового заказа

Общая информация

Наименование продавца *	Номер заказа *	Данные плательщика (ФИО/ИО)
АО "АТОЛ ПЭЙ"	LK-1734350637518	
ИН-БИ плательщика	Е-mail для отправки заказа	

Настройки оплаты

Банк для оплаты по карте ⓘ	Банк для оплаты по СБП ⓘ	Дополнительные способы оплаты ⓘ
Альфа Банк ▾	Не включать оплату по СБП ▾	☐ Tinkoff Pay
		☐ Доллами
Провайдер чеков ⓘ		
Не формировать чек ▾		
Обратная ссылка * ⓘ	Платежи в 2 стадии ⓘ	
	☐ Выключены	
Общая сумма платежа *		

На форме создания нового заказа необходимо заполнить **общую информацию** по заказу:

1. Наименование продавца

- Наименование организации.

2. Номер заказа

- Укажите номер заказа (номер заказа должен быть уникальным для каждого заказа. Изначально, номер заказа формируется по умолчанию).

3. Данные плательщика

- Укажите данные плательщика ФИО или ИО.

4. Email для отправки заказа

- Укажите Е-mail для отправки на него заказа. (если е-mail не указан, то можно будет направить ссылку для оплаты).

5. ИНН плательщика

- Укажите ИНН плательщика.

Далее необходимо заполнить **настройки оплаты**:

1. Банк для проведения платежа

- Выберите один из подключенных банков интернет эквайринга и СБП (Если подключены СБП платежи).

2. Провайдер фискализации

- Если Ваш провайдер фискализации АТОЛ Онлайн выберите его
- Если у Вас провайдер другой — выберите «Не формировать чек» (в данном случае чек не сформируется).

3. Обратная ссылка

- Откроется при клике по кнопке «Вернуться в магазин» на форме оплаты.

4. Общая сумма платежа

5. Дополнительные способы оплаты

Важно! Перед созданием заказа, пожалуйста, проверьте корректность введенных данных так, как после формирования заказа функция редактирования будет недоступна.

Создание нового заказа

Общая информация

Наименование продавца *

АО "АТОЛ ПЭЙ"

Номер заказа *

LK-1734350637518

Данные плательщика (ФИО/ИО)

Тестов Тест Тестович

ИНН плательщика

971709181

Е-мэйл для отправки заказа

test@atol.ru

Настройки оплаты

Банк для оплаты по карте ⓘ

Альфа Банк

Банк для оплаты по СБП ⓘ

Не включать оплату по СБП

Дополнительные способы оплаты ⓘ

☒ Tinkoff Pay

☒ Долгами

Провайдер чеков ⓘ

АТОЛ Онлайн

Система налогообложения * ⓘ

Обратная ссылка * ⓘ

https://test.ru

Платежи в 2 стадии ⓘ

☐ Выключены

Список позиций

+ Добавить позицию

Для формирования заказа с позициями выберите **провайдера фискализации АТОЛ Онлайн** и нажмите «**Добавить позицию**».

Список позиций

Наименование *

Цена за единицу измерения *

x

Количество *

Единицы измерения *

= 0,00 Р

Признак способа расчёта *

Признак предмета расчёта *

Ставка НДС *

☐ Признак агента ?

Удалить позицию

+ Добавить позицию

Укажите:

- наименование позиции
- цену за единицу
- количество
- единицу измерения
- признак агента (если Вы работаете по агентской схеме)

☒ Признак агента ?

Агент *

?

Не выбран



[Добавить агента](#)

Поставщик *

?

Не выбран



[Добавить поставщика](#)

Чтобы добавить дополнительную позицию в текущий заказ нажмите «**Добавить позицию**».

+ Добавить позицию

После того, как добавите все необходимые позиции в заказ нажмите «**Создать заказ**».

Номер заказа

Сумма

Наименование продавца

Статус

12,00 Р

Создан



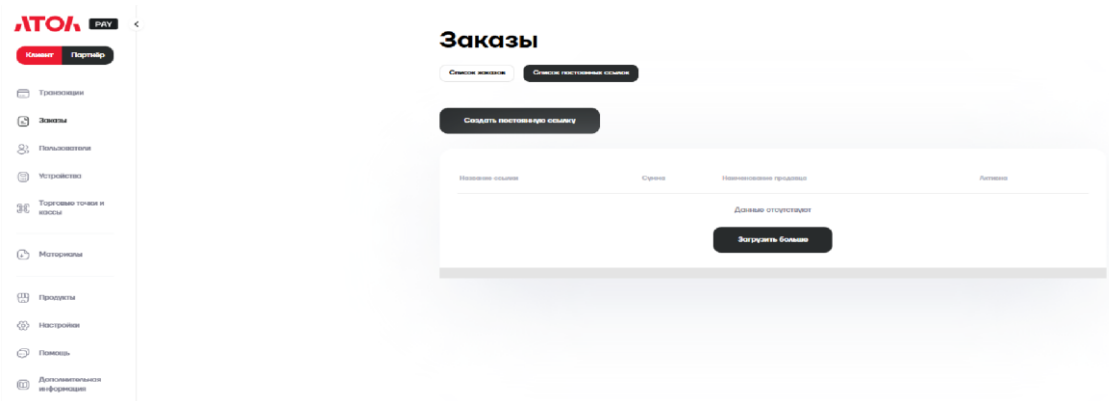
После создания заказа будут доступны следующие опции:

- Отправить заказ на E-mail
- Скопировать ссылку в буфер обмена
- Откроется платежная форма.

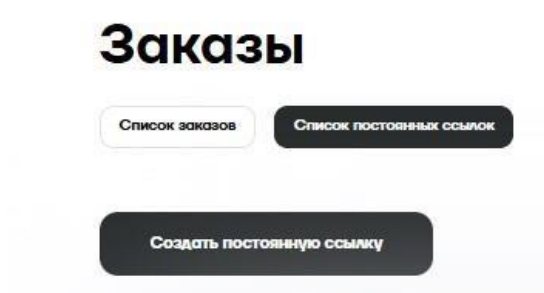
5.1. Постоянная платежная ссылка

Постоянная платежная ссылка — это специальный тип платежной ссылки, который позволяет продавцам принимать оплату за товары или услуги на постоянной основе, без необходимости каждый раз генерировать новую ссылку. Она может использоваться для регулярных платежей, таких как подписки или пожертвования.

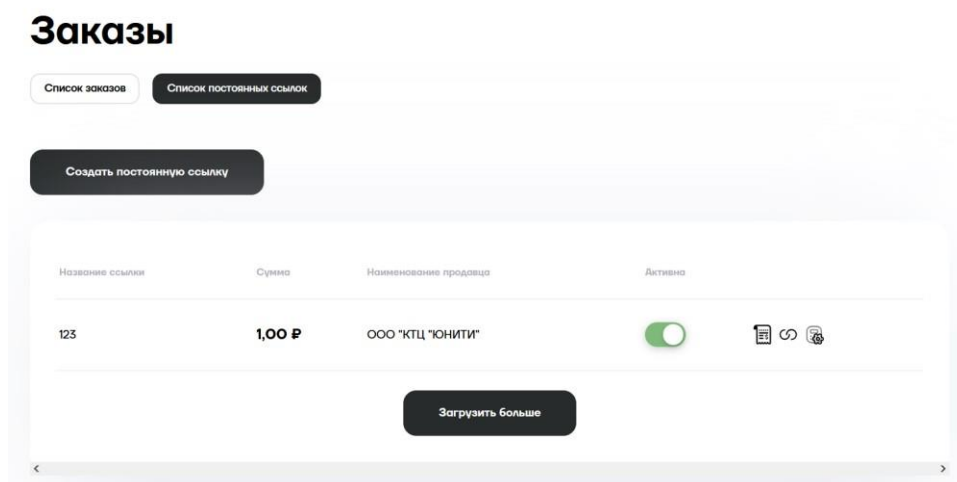
- Для создания постоянной платежной ссылки перейдите во вкладку «Заказы»



- Чтобы сформировать заказ нажмите «Список постоянных ссылок».



- Для создания ссылки нажмите «Создать постоянную ссылку».
- Укажите общую информацию и настройки оплаты см. раздел 2 «Создание заказа».
- После создания ссылки она отобразится в списке постоянных ссылок.



Для активации или деактивации используйте ползунок в колонке “Активна”



Для отправки ссылки скопируйте ее в буфер обмена

Просмотреть все заказы по данной ссылке можно по кнопке.

6. Отмена и возврат заказа

После оплаты статус заказа поменяется на **Ожидает списания** и будут доступны следующие функции:

- Провести списание (подтверждение списания средств при 2-х стадийной оплате)
- Отменить платеж (деньги моментально вернуться на счет клиента)

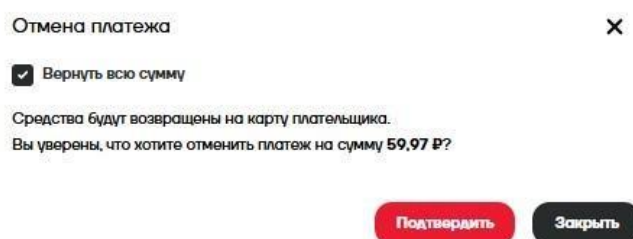


После подтверждения оплаты статус поменяется на **Оплачен** и по кнопке **Отменить платеж** будет доступна функция возврата или частичного возврата заказа.



Если включена опция «**Вернуть всю сумму**», то сумма заказа будет возвращена в полном объеме.

Для проведения возврата нажмите **Подтвердить**.



Если опция «**Вернуть всю сумму**» выключена, то сумму заказа можно вернуть частично или полностью.

Для проведения возврата укажите Сумму к возврату и нажмите «**Подтвердить**».

После проведения возврата статус поменяется на

Отмена платежа X

☐ Вернуть всю сумму

☒ 59,97 Р поперсы x 1 шт. Количество к возврату 0,00 Р

Итого сумма к возврату 0,00 Р

Подтвердить Закрыть

Возвращено **Возвращено** При проведении частичного возврата статус поменяется на **Частично возвращено** и будет указана сумма частичного возврата. 29,99 Р

Важно! Если на вашем счете недостаточно средств для проведения возврата или возврат по операции не проходит напишите на 1@atol.ru. Мы направим форму для пополнения авансового счета для проведения возврата.

7. Возможности интеграции с АТОЛ Рау

7.1. API интеграция

Использование API позволяет разработчикам интегрировать функционал АТОЛ Рау непосредственно в свои приложения или веб-сайты. Это дает возможность автоматизировать процессы, такие как создание заказов, управление платежами и получение отчетов. Подробнее можно ознакомиться по [ссылке](#).

7.2. CMS-модули

АТОЛ Рау предлагает готовые модули для популярных CMS и платформ, таких как 1СБитрикс, Tilda, OpenCart и WordPress и другие. Эти модули упрощают процесс интеграции, позволяя пользователям быстро подключить систему без необходимости программирования.

7.3. Платежный виджет

После создания постоянной платежной ссылки можно создать платежный виджет. Далее для входа на панель настройки платежного виджета необходимо нажать кнопку справа. Этот

функционал позволяет интегрировать платежную форму АТОЛ Рау в любой сайт через встраивание JS кода. Инструкция по реализации данного способа интеграции расположена [в Библиотеке на сайте.](#)