Инструкция по переключению на новый личный кабинет АТОЛ Pay

Этап 1

Регистрация в личном кабинете

1. Необходимо авторизоваться под своими данными (если они актуальны) или зарегистрироваться в новом личном кабинете по ссылке https://lk.atolpay.ru/signup
2. После регистрации перейти в вкладку “Продукты” и выбрать “Тинькофф POS” (расчетный счет может быть открыт в любом банке)
3. Заполнить анкету и направить её банк.
4. **Ожидать одобрения от службы безопасности банка**
5. В новом личном кабинете должен регистрироваться самостоятельно клиент.

Этап 2

Подготовка терминала

После того, как заявка в банке одобрена на терминале необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайди в приложение Атол ОС
2. Выбрать “Сервис”
3. Выбрать “Очистка ключей”
4. Написать на почту pay@atol.ru обращение в свободной форме, что переходите на новый личный кабинет. В теме письма необходимо указать “АТОЛ Pay NEW” и указать серийный номер терминала, название организации и ИНН для оперативного переключения
5. Дождаться ответа от технической поддержки, что терминал готов к обновлению
6. Далее нужно привязать терминал

Этап 3

Привязка терминала

1. Зайдите в вкладку “POS Терминалы”
2. Нажмите на “Привязать терминал”
3. Выбрать Тинькофф Банк
4. Сгенерировать код привязки
5. На терминале зайти в приложение АТОЛ Pay и ввести код привязки
6. Авторизоваться в приложении
7. Свайпом вправо на терминале перейти в “Настройки”
8. Загрузить параметры и загрузить ключи

Терминал готов к работе

Инструкция по быстрому запуску Тинькофф Банк

https://fs.atol.ru/_layouts/15/atol.templates/Handlers/FileHandler.ashx?guid=eb7673de-3658-4ba2-8a74-aa15d8e8d530&webUrl=