

АТОЛ

АТОЛ 1С Mark.Scan

Руководство к обработке 1С



Руководство
пользователя

2022

Данное руководство описывает работу с обработками «АТОЛ: Обмен с ТСД» конфигураций 1С и предназначено для пользователей, умеющих работать с соответствующими конфигурациями. Данное руководство не является обучающим руководством по работе с конфигурациями 1С.

Содержание

Введение	4
Используемые сокращения	4
Условные обозначения	4
Общие сведения.....	5
Установка обработки/расширения	5
Основные положения	5
Выгрузка документов в ТСД.....	6
Загрузка документов из ТСД.....	10

Введение

Данная инструкция предназначена для ознакомления с особенностями работы программного обеспечения «АТОЛ: Обмен с терминалами сбора данных», которое выполнено в виде внешних обработок 1С. Данные обработки адаптированы под следующие конфигурации 1С:

- «Управление торговлей 11»;
- «Управление нашей фирмой»;
- «Розница 2.3»;
- «Розница 2.3. Ювелирный магазин»;
- «Бухгалтерия 3.0».

Обработка «АТОЛ: Обмен с терминалами сбора данных» выполняет операции по автоматизации товарного учета маркированного и немаркированного товара при использовании программного обеспечения АТОЛ Mark.Scan на устройстве терминала сбора данных.

Для работы с обработкой «АТОЛ: Обмен с терминалами сбора данных» необходимо наличие работоспособного экземпляра ТСД. Подробное описание ТСД представлено в документе «Руководство пользователя» на изделие (документ представлен на сайте компании АТОЛ).

Используемые сокращения

ПК	Персональный компьютер
ТСД	Терминал сбора данных
УТ	Управление торговлей
УНФ	Управление нашей фирмой
API	Интерфейс прикладного программирования (Application Programming Interface)

Условные обозначения



Информация, выделенная таким образом, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения.



Информация, выделенная таким образом, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер.

Общие сведения

Установка обработки/расширения

Для установки обработки/расширения необходимо:

- наличие персонального компьютера с установленной на нем 1С (либо наличие сервера с 1С и ПК, у которого есть доступ для работы с серверной 1С);
- минимальные версии конфигураций:
 - минимальная версия конфигурации 1С: УТ – 11.4.13.155 для Расширения 1С: АТОЛ обмен с терминалом сбора данных (далее – ТСД),
 - минимальная версия конфигурации УТ – 11.4.13.281 для Обработки 1С: АТОЛ Mark.Scan обмен с ТСД,
 - минимальная версия конфигурации УНФ – 1.6.25.226 для Обработки 1С: АТОЛ Mark.Scan обмен с ТСД,
 - минимальная версия конфигурации Розница – 2.3.10.32 для Обработки 1С: АТОЛ Mark.Scan обмен с ТСД,
 - минимальная версия конфигурации Бухгалтерия – 3.0.105.31 для Обработки 1С: АТОЛ Mark.Scan обмен с ТСД,
 - минимальная версия конфигурации Розница Ювелирный магазин – 2.3.10.32 для Обработки 1С: АТОЛ Mark.Scan обмен с ТСД;
- драйверы SQLite ODBC (для 32-х или 64-х битной системы, в зависимости от ПК, на котором установлена 1С);
- Файл с обработкой в формате *.erf:

АТОЛОбменТСДУНФ0006.erf, где

АТОЛОбменТСД – название обработки,

УНФ – конфигурация, для которой предназначена обработка,

0006 – версия обработки,

erf – расширение файла.

- Файл с расширением в формате *.cfe:

АТОЛ_ОбменТСД_Ver_0_0_47.cfe, где

АТОЛ_ОбменТСД – название расширения с версией,

Ver_0_0_47 – версия расширения,

cfe – расширение файла.

Основные положения

Первоначально при запуске обработки на экран выводятся Настройки обработки.

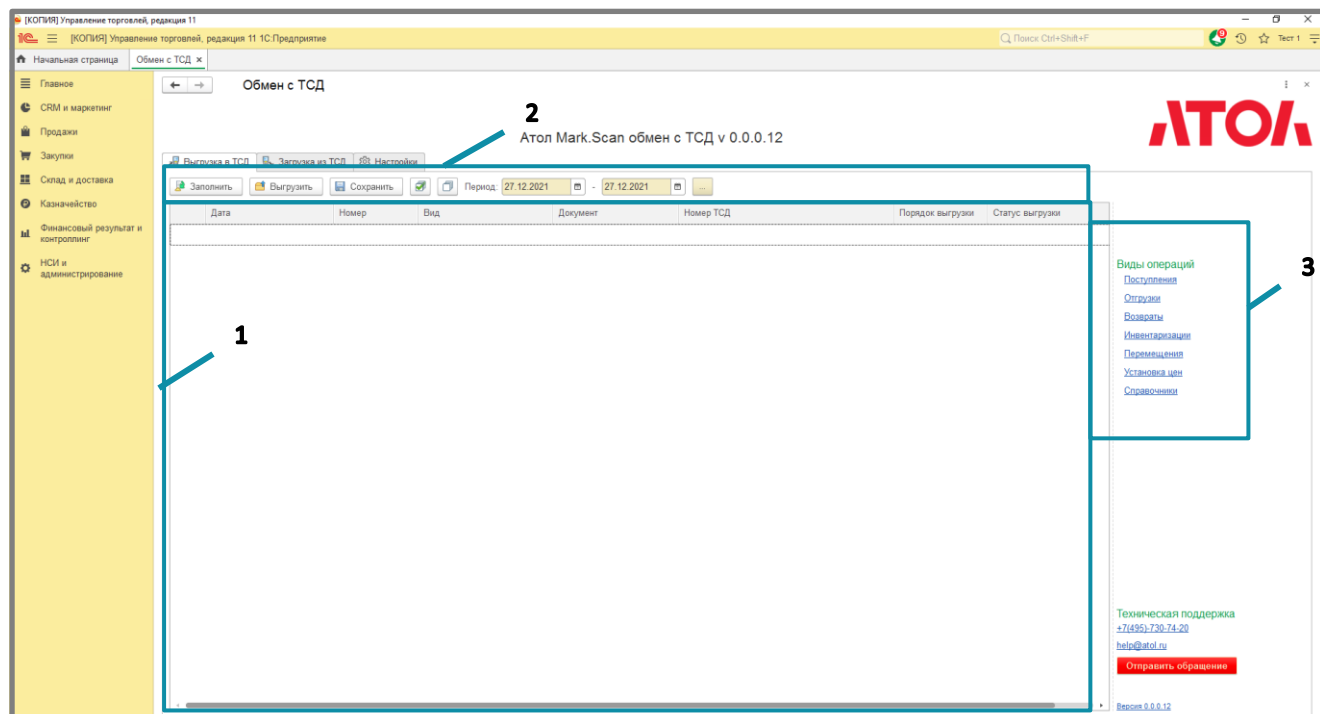


Изменять настройки обработки может только системный администратор организации-пользователя ТСД. В случае если настройку осуществит некомпетентный сотрудник организации, то работоспособность интеграции 1С с ТСД не гарантируется!

Если настройки обработки были указаны корректно, то при нажатии на кнопку **Сохранить настройки** на экране появятся две вкладки «Выгрузка в ТСД» и «Загрузка из ТСД» (подробнее изложено в документе «Руководство администратора для обработок 1С»).

Выгрузка документов в ТСД

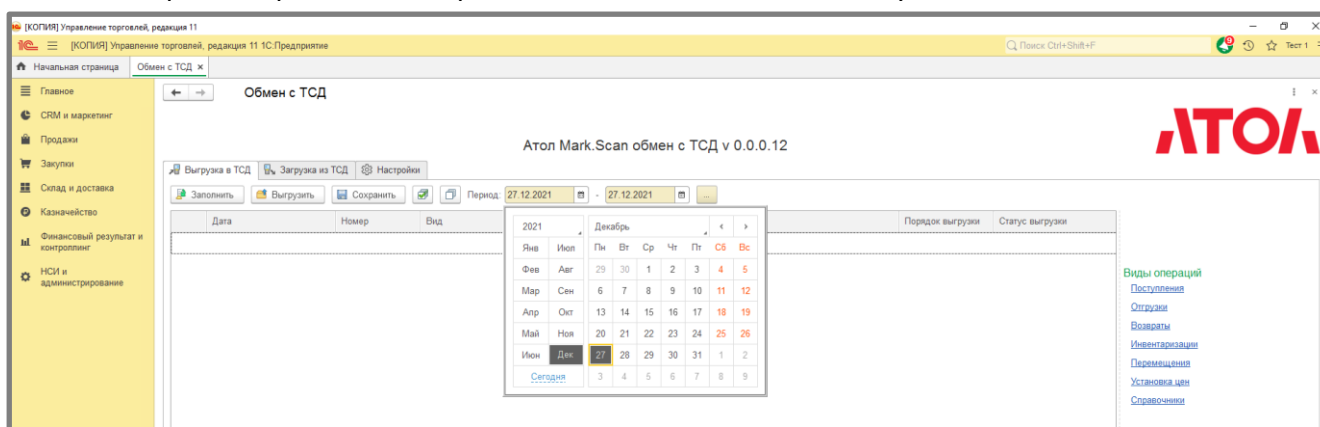
Вкладка «Выгрузка в ТСД» состоит из табличной части с документами 1С (1), верхнего поля управления (2), а также бокового поля фильтрации по видам операций (3).



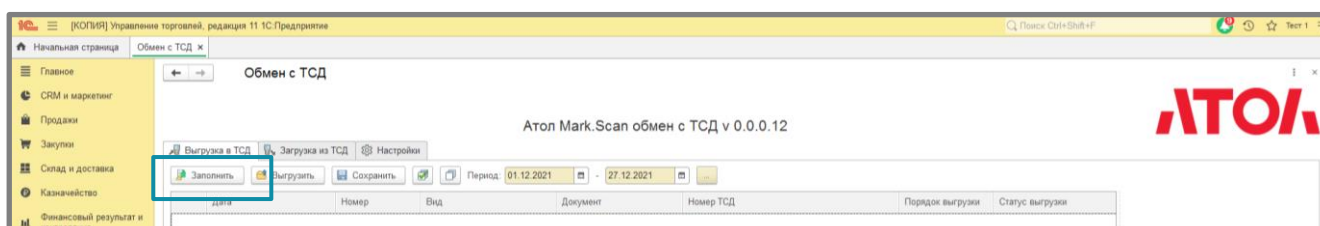
На данной вкладке возможен подбор документов, которые необходимо выгрузить в ТСД.

Порядок подбора документов:

1. Выбираем период, за который нам необходимо найти документы.



2. Нажимаем кнопку **Заполнить**, по нажатию данной кнопки подбираются проведенные документы. При этом в правой части вкладки заполняется количество найденных документов каждого вида.



3. В табличной части указываем номер ТСД, на который необходимо отправить данный документ, а также порядок выгрузки если в документе имеется маркированная продукция. (по умолчанию порядок выгрузки для всех документов «Обратный»).

Дата	Номер	Вид	Документ	Номер ТСД	Порядок выгрузки	Статус выгрузки
06.12.2021	0000-000164	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
06.12.2021	0000-000165	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
10.12.2021	0000-000166	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
10.12.2021	0000-000167	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
10.12.2021	0000-000168	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001a02d2d29b139ed4346d9679958cbf110ad4b	Обратный	
10.12.2021	0000-000169	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
17.12.2021	0000-000170	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
17.12.2021	0000-000171	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Прямой	
17.12.2021	0000-000172	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001a02d2d29b139ed4346d9679958cbf110ad4b	Обратный	
22.12.2021	0000-000173	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
22.12.2021	0000-000174	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Прямой	
23.12.2021	0000-000175	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
23.12.2021	0000-000176	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
23.12.2021	0000-000177	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Обратный	

4. Установить флаг напротив строк, которые требуется отправить в ТСД или использовать кнопку командной панели **Отметить все**.

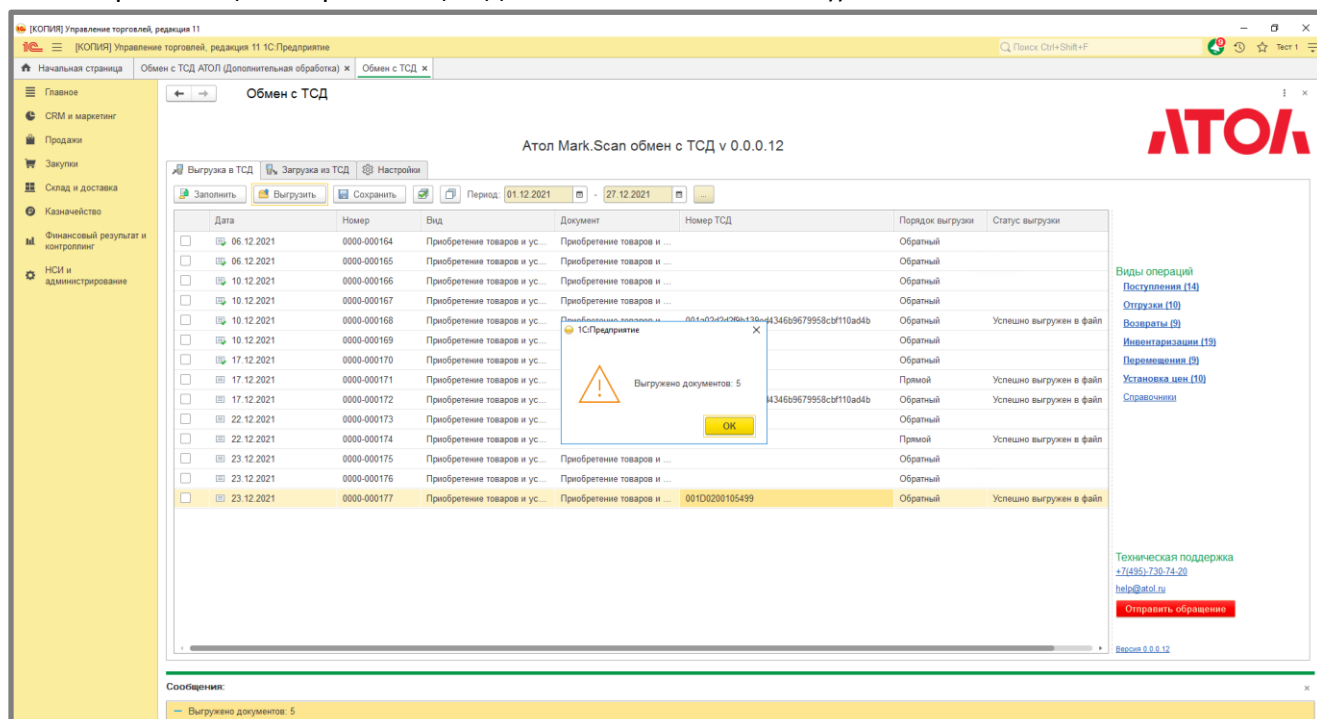


Нельзя отметить строку если в ней не заполнен порядок выгрузки и номер ТСД. При использовании команды Отметить все будут отмечены все строки, у которых проставлен номер ТСД и порядок выгрузки.

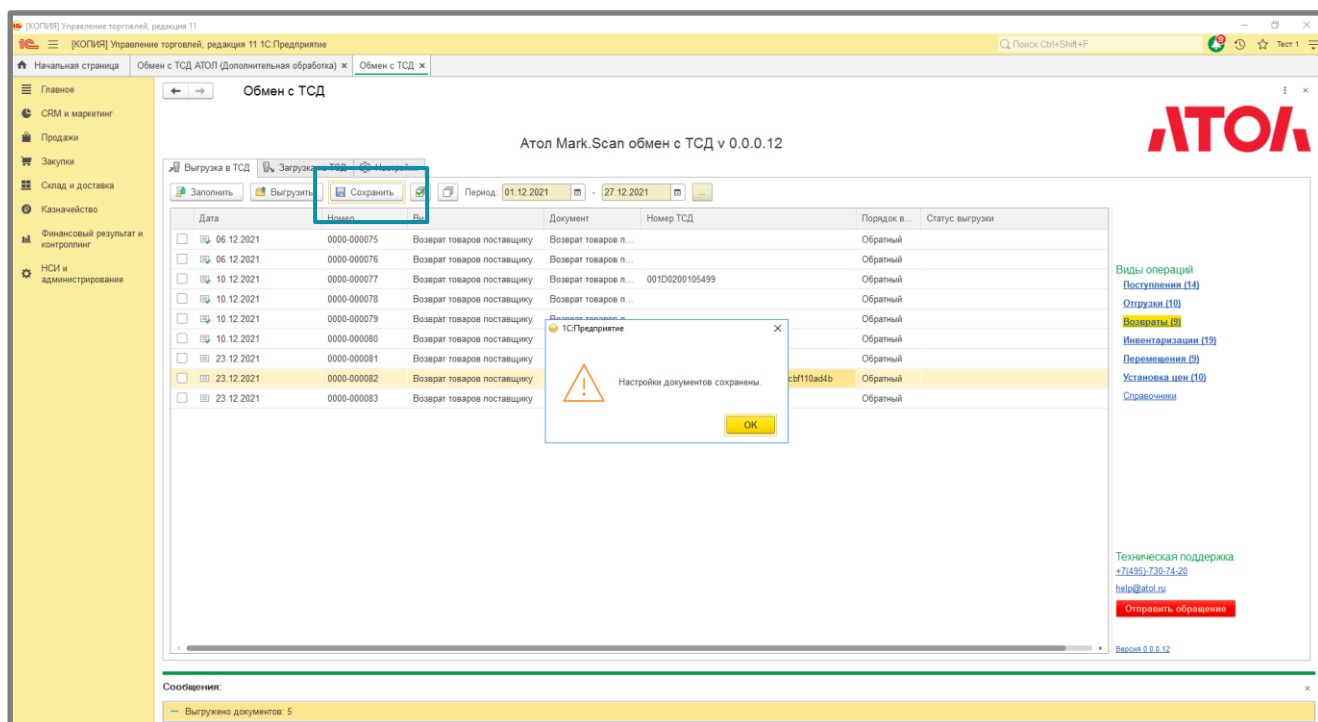
Дата	Номер	Вид	Документ	Номер ТСД	Порядок выгрузки	Статус выгрузки
☐	0000-000164	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☐	0000-000165	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☐	0000-000166	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☐	0000-000167	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☒	0000-000168	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001a02d2d29b139ed4346d9679958cbf110ad4b	Обратный	
☒	0000-000169	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☐	0000-000170	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☒	0000-000171	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Прямой	
☒	0000-000172	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001a02d2d29b139ed4346d9679958cbf110ad4b	Обратный	
☐	0000-000173	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☒	0000-000174	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Прямой	
☐	0000-000175	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☐	0000-000176	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...		Обратный	
☒	0000-000177	Приобретение товаров и ус...	Приобретение товаров и ...	001D0200105499	Обратный	

5. Нажать кнопку **Выгрузить**, в зависимости от выбранного способа интеграции будет выполнена соответствующая выгрузка (при способе интеграции «Файл» файл обмена будет выгружен в каталог выгрузки, указанный на вкладке «Настройки», на клиенте; при способе интеграции «API терминал» отмеченные документы, указанные на вкладке

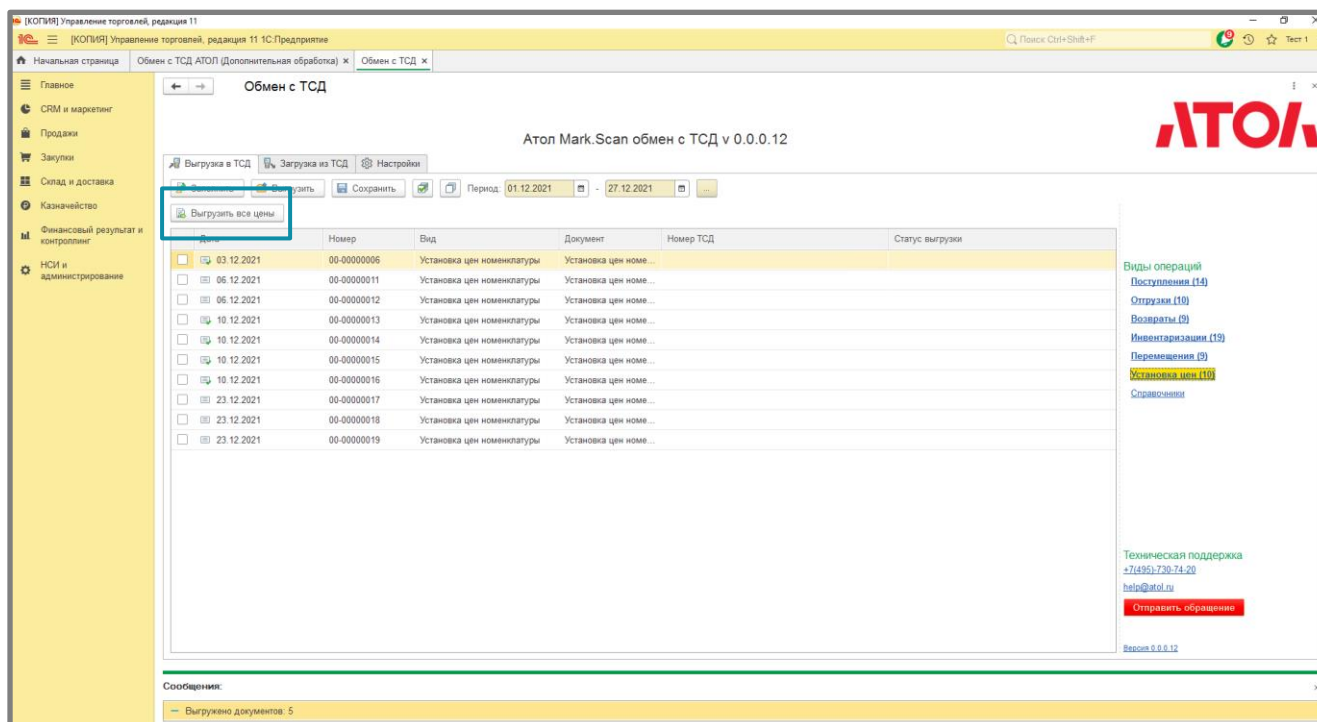
«Настройки», будут отправлены в соответствующие ТСД (IP адрес, идентификатор организации и организация должны быть заполнены)).



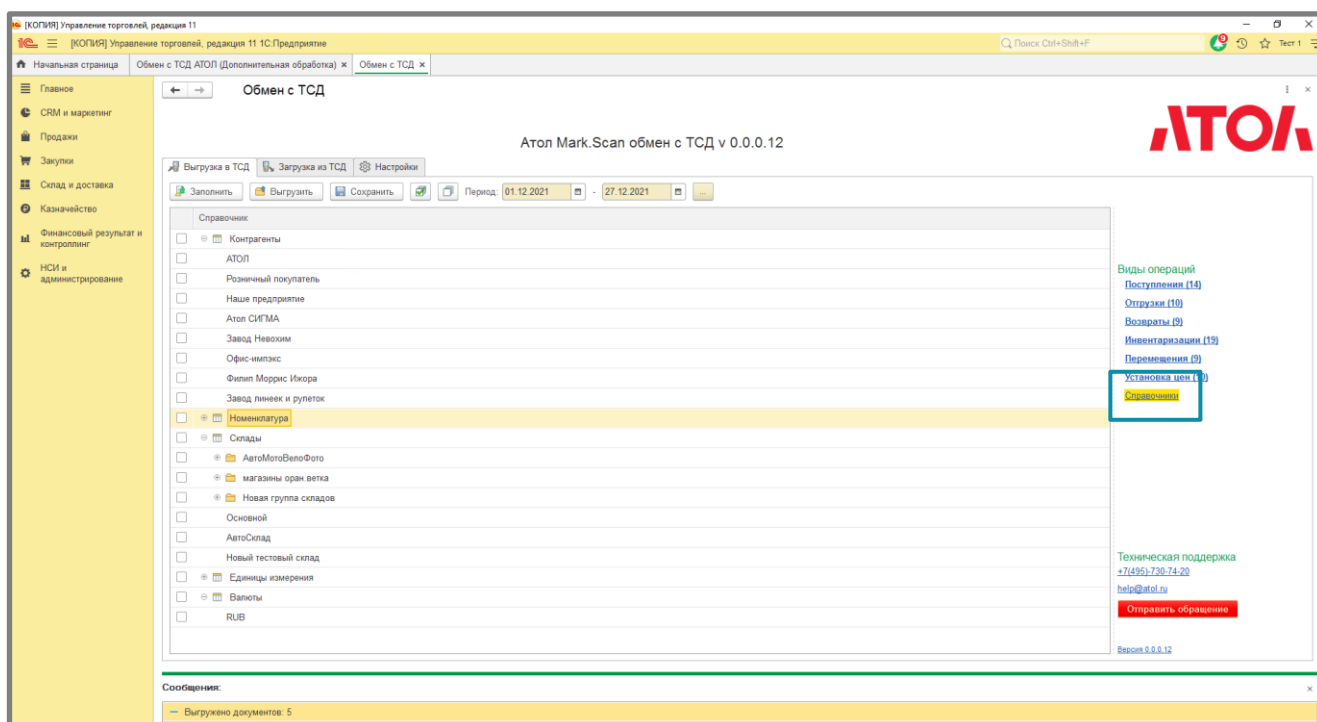
Если введены необходимые настройки для выгрузки (указан номер ТСД и порядок выгрузки для тех строк, которые нужно выгрузить), то можно сохранить эти настройки для выбранных документов кнопкой **Сохранить** – эта функциональность реализована для случаев, когда пользователь ввел данные, но не готов выгрузить в текущий момент. При следующем заполнении введенные настройки для документов будут заполнены.



На странице «Установка цен номенклатуры» есть возможность выгрузить все цены. В зависимости от выбранного способа интеграции прайс лист будет выгружен или в файлы для обмена, или отправлен на активные ТСД.

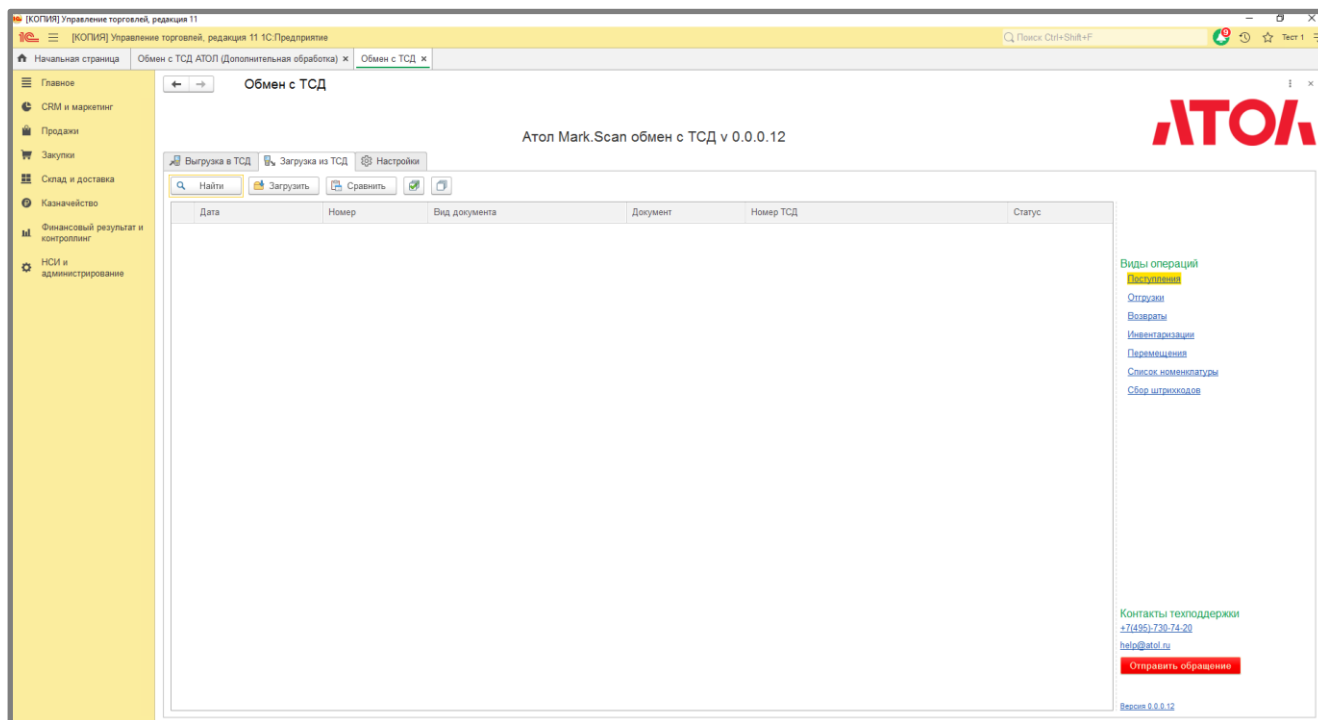


На странице «Справочники» можно выбрать элементы справочников, которые нужно отправить в активные ТСД.

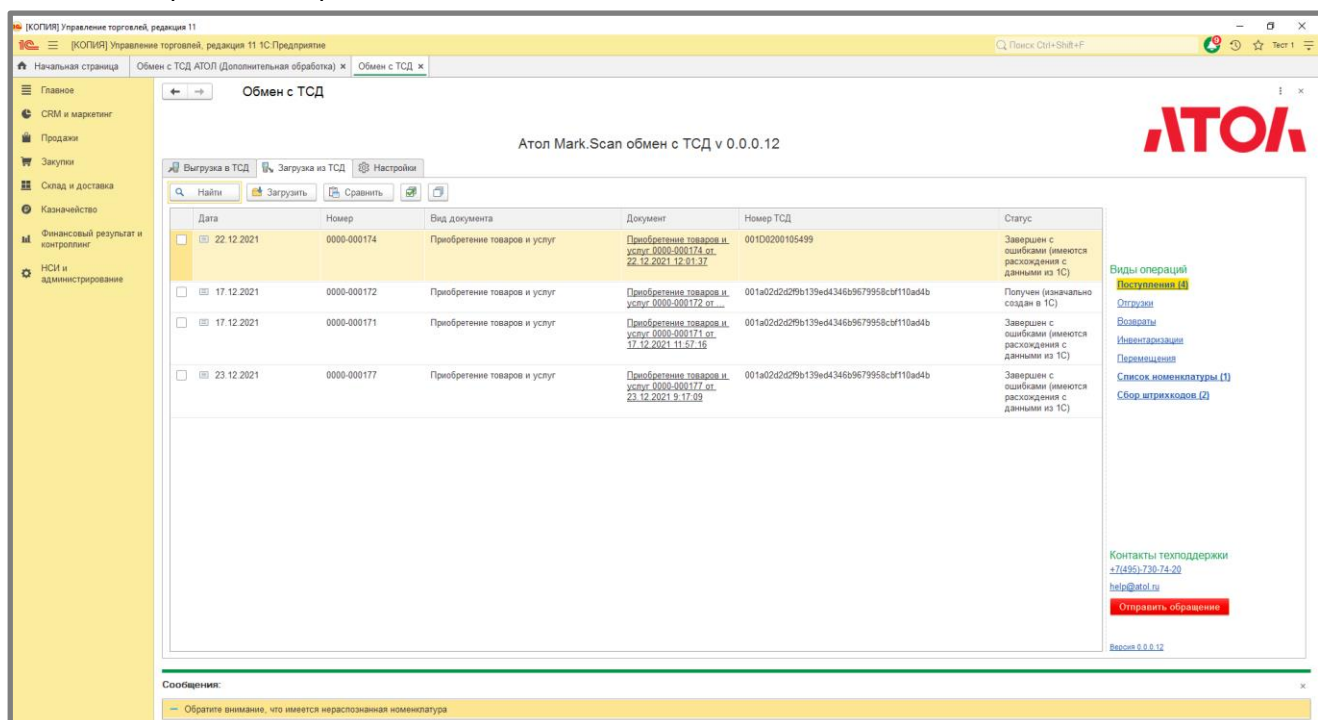


Загрузка документов из ТСД

На данной вкладке осуществляется поиск документов, которые необходимо загрузить в ТСД. Данная вкладка аналогична вкладке «Выгрузка в ТСД».



1. Нажать кнопку **Найти**. После нажатия будут найдены документы для загрузки (в зависимости от способа интеграции поиск будет производиться или в каталоге на клиенте (способ интеграции «Файл»), или напрямую в ТСД через API (способ интеграции «API терминал»). При этом количество найденных документов каждого вида поочередно отобразятся в правой части вкладки.

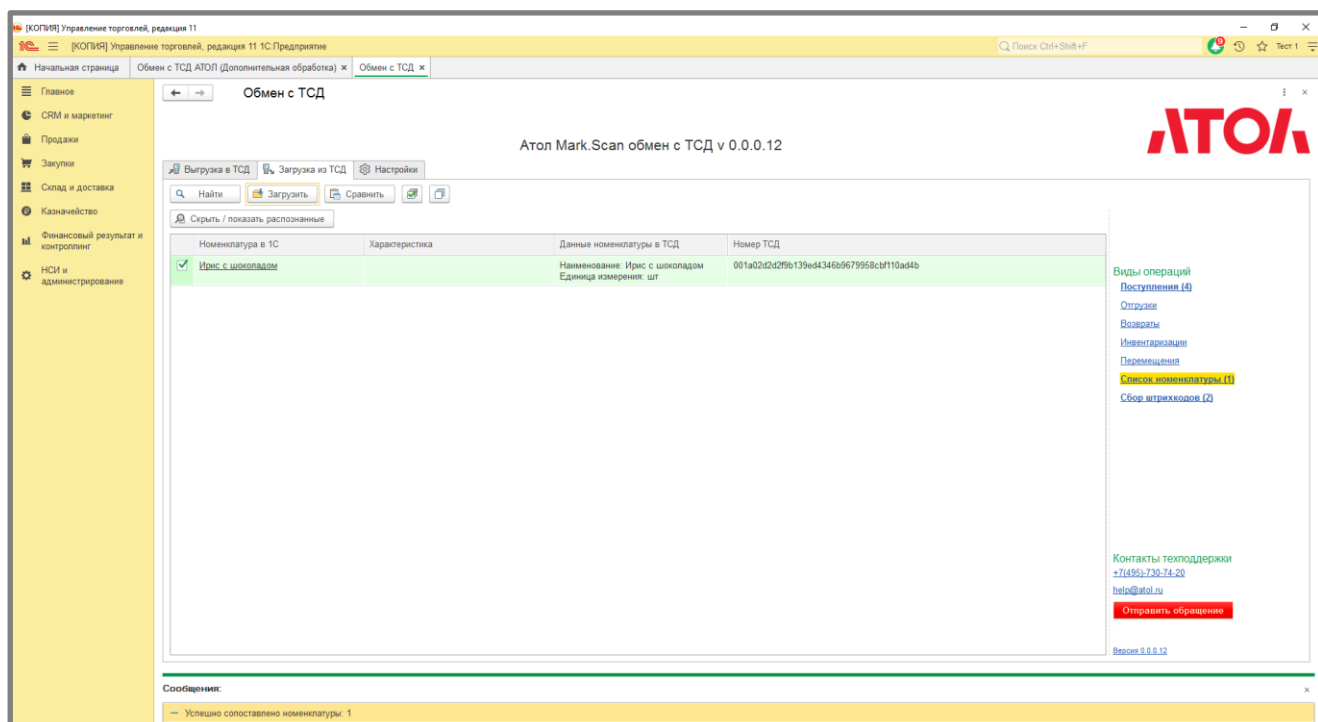


2. Кнопка **Сравнить** имеет следующую функциональность: по нажатию этой кнопки на всех страницах вкладки «Загрузка из ТСД», кроме страницы «Список номенклатуры», будет открыта форма сопоставления документа из ТСД с документом в 1С, в которой можно увидеть колонки количества в документе 1С и количества в ТСД. (Для документа «Сбор штрихкодов» будет отображено только количество в ТСД).

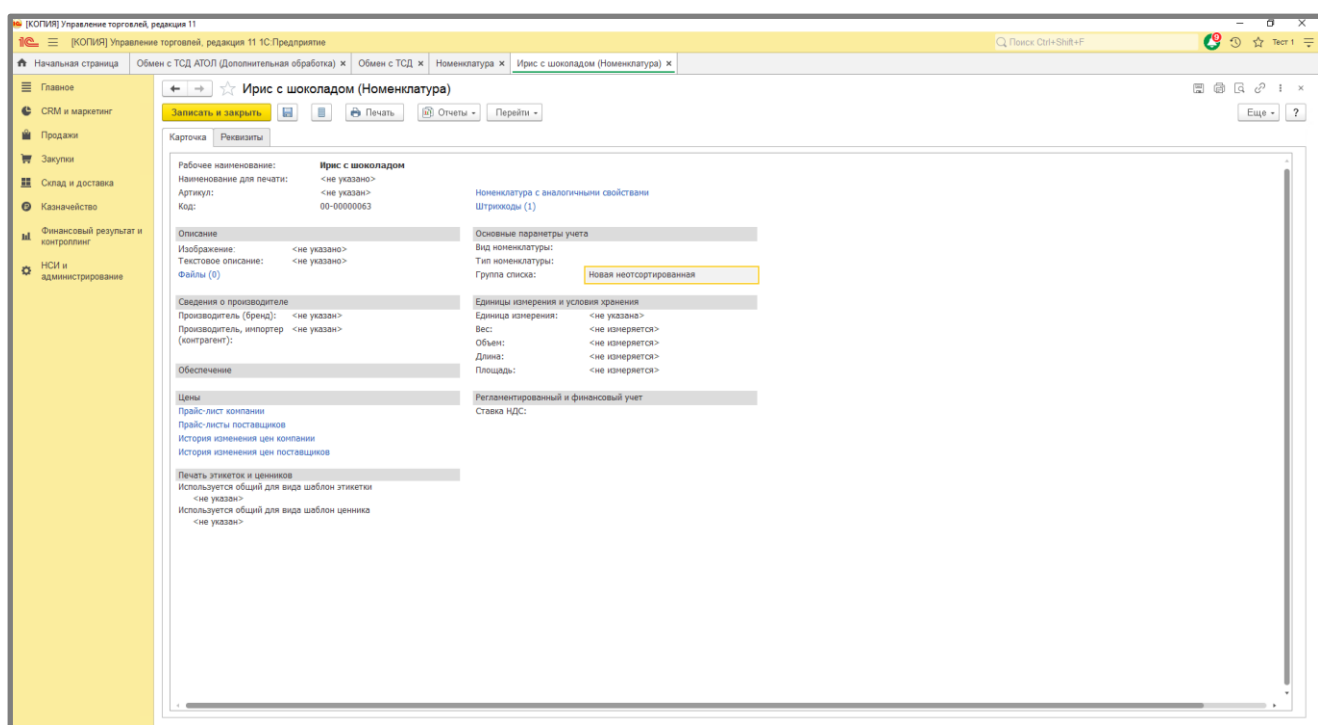
Номенклатура	Характеристика	Количество в 1С	Количество в терминале	Разница количества
Одежда (Кожанная куртка)		8,000	8,00	
Шина - СИГМА		10,000	12,00	2,00

3. Если в полученных наборах данных имеется номенклатура, созданная на ТСД, но ранее не сопоставленная с номенклатурой в 1С (подсвечена красным), то ее необходимо сопоставить на вкладке «Список номенклатуры» (указать какой номенклатуре в 1С соответствует номенклатура на ТСД). Если же в полученных наборах данных имеется номенклатура, но она ранее была сопоставлена, то она будет подсвечена зеленым.

После сопоставления и загрузки новой номенклатуры, весь список будет подсвечен зеленым.



Для того чтобы сопоставить номенклатуру необходимо нажать на гиперссылку **Нажмите для выбора соответствия** в строке номенклатуры, после чего будет открыта форма выбора номенклатуры, в которой необходимо выбрать необходимую номенклатуру.

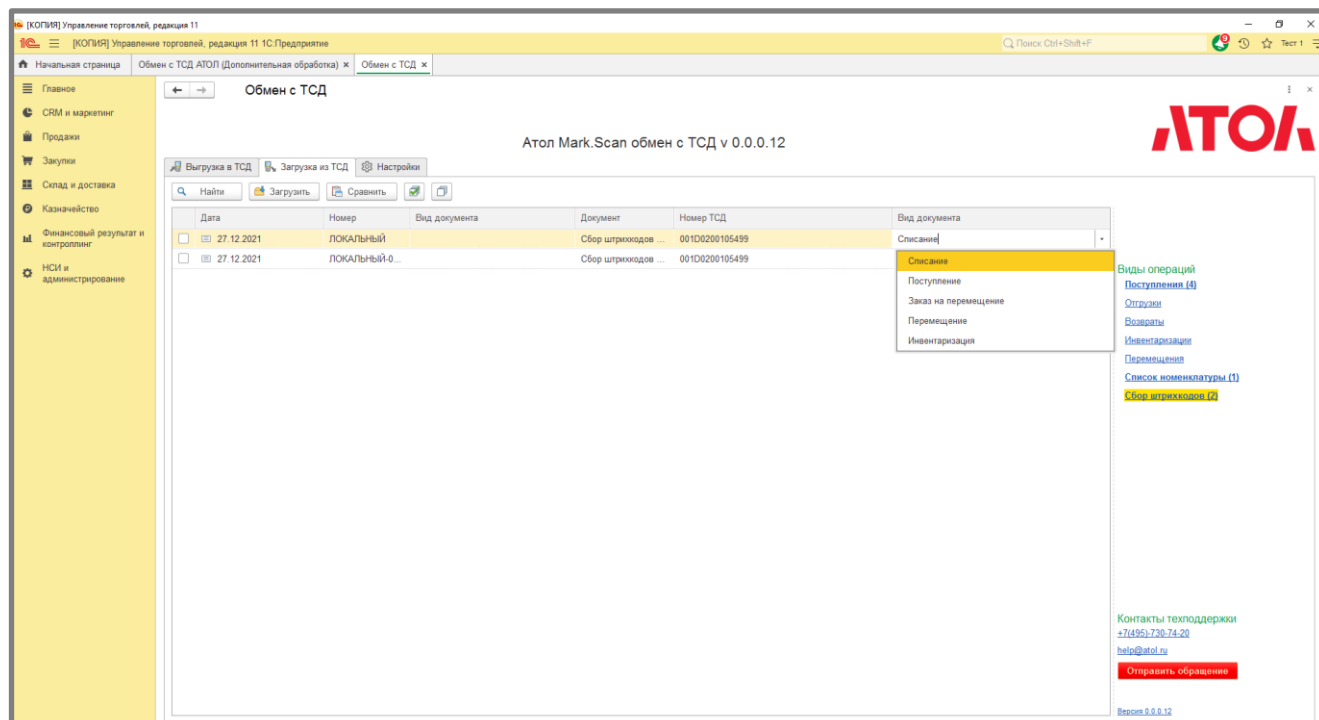


Чтобы соответствие номенклатуры было сохранено, необходимо выбрать соответствие, установить флаг в строке и нажать кнопку **Загрузить**.



Если сопоставлять номенклатуру не требуется, а нужно создать новую, тогда необходимо установить флаг загрузки в строке и не устанавливать сопоставление, номенклатура будет создана из данных с устройства.

4. На странице «Сбор штрихкодов» при загрузке есть возможность выбрать тип документа, который будет создан и наполнен данными документа из ТСД.



Если выбрать вид документа:

- «Списание», то будет создан документ «Списание запасов»;
- «Поступление» – «Оприходование запасов»;
- «Перемещение» – «Перемещение запасов»;
- «Инвентаризация» – «Инвентаризация запасов».

[Для заметок]

+7 (495) 730-7420
www.atol.ru

Компания АТОЛ

ул. Годовикова, д. 9, стр. 17,
этаж 4, пом. 5

Москва, 129085

АТОЛ 1С Mark.Scan

Руководство пользователя

Версия документации

от 12.01.2022