



Инструкция по передаче признака агента и поставщика в заказе ЕСОМ

Оглавление

1. Создание заказа с агентом и поставщиком в личном кабинете АТОЛ Рау.	4
2. Создание агента и поставщика.	5
3. Деактивация/изменение агента и поставщика из списка.	8

Введение

Данная инструкция предоставляет информацию о том, как передавать признаки агента и поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ в заказах АТОЛ Рау.

В соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, кассовые чеки, оформляемые агентами и поставщиками, должны содержать определенные признаки, обозначаемые тегами. Эти теги необходимы для правильной идентификации участников расчетов и обеспечения прозрачности финансовых операций.

Ниже приведены ключевые признаки агентов и поставщиков с соответствующими тегами и как их передать с помощью личного кабинета АТОЛ Рау.

1. Создание заказа с агентом и поставщиком в личном кабинете АТОЛ Pay.

1. Для создания заказа необходимо перейти на web-интерфейс личного кабинета по ссылке <https://lk.atolpay.ru/app/orders/list/new> и начать создание нового заказа.

2. Далее необходимо выбрать провайдера фискализации из выпадающего списка.

3. Далее необходимо добавить позицию по кнопке «Добавить позицию».

Список позиций

+ Добавить позицию

4. При добавлении позиции необходимо заполнить все обязательные поля и заполнить чек-бокс «Признак агента» (тег 1057).

Список позиций

Наименование *

Чай

Цена за единицу измерения * Количество * Единицы измерения *

100 x 1 Поштучно или единицами = 100,00 Р

Признак способа расчета * Признак предмета расчета * Ставка НДС *

Полный расчет Товар НДС 20%

☒ Признак агента

Агент * Поставщик *

Не выбран Не выбран

Добавить агента Добавить поставщика

Удалить позицию + Добавить позицию

5. После заполнения чек-бокса Вы можете добавить признак агента (тег 1057) и поставщика из выпадающего списка (тег 1224).

2. Создание агента и поставщика.

1. Для добавления агента/поставщика необходимо воспользоваться кнопками «Добавить агента», «Добавить поставщика».

Агент * Поставщик *

Не выбран Не выбран

Добавить агента Добавить поставщика

2. При создании агента необходимо заполнить следующие поля:

Создание агента X

Агент

Наименование * Признак *

test Агент

Создать Закрыть

- а. «Наименование» - наименование поставщика (тег 1224), например ООО «Ромашка» б. «Признак» (тег 1057) - тип агента.

3. При выборе типа агента, отличного от «Агент», «Поверенный агент», «Комиссионер» - необходимо заполнить дополнительные поля.

Создание агента ✕

Агент

Наименование * ?

Признак * Банковский платежный... ▼

Наименование операции *

Телефон *

Оператор перевода

Наименование *

ИНН *

Телефон *

Юридический адрес * ☐ Ручной ввод

Оператор по приему платежей

Наименование *

Телефон *

Создать Закрыть

- а. «Наименование операции» (тег 1044) – например, «Оплата».
- б. «Телефон» (тег 1073)

Также необходимо заполнить данные оператора перевода и оператора по приему платежей:

- а. «Наименование» (тег 1026)
- б. «ИНН» (тег 1016)
- в. «Телефон» (тег 1074)
- г. «Юридический адрес» (с возможностью ручного ввода, если адрес не был найден автоматически) (тег 1005)

Данные поставщика:

- а. «Наименование» (тег 1224)
- б. «ИНН» (тег 1226)
- в. «Телефон» (тег 1171)

4. После заполнения данных и создания агента и поставщика их можно добавить в заказ.

Список позиций

Наименование *

Чай

Цена за единицу измерения * Количество * Единица измерения *

100 x 1 Пштучно или единицами = 100,00 Р

Признак способа расчета * Признак предмета расчета * Ставка НДС *

Полный расчет Товар НДС 20%

☒ Признак агента *

Агент * Поставщик *

Edna Ward Milton Cassin

Добавить агента Добавить поставщика

Удалить позицию + Добавить позицию

Для передачи признака агента и поставщика по API необходимо использовать ID, который Вы можете взять из личного кабинета в разделе «Настройки» - «Настройки заказов» - «Агент/Поставщик» или с помощью методов API:

/v1/ecom/receipts/suppliers

```
{
  "status": "success",
  "data": {
    "suppliers": [
      {
        "id": "c0ec97c0-7003-467b-be53-5da2312b7eb0",
        "name": "ООО Поставщик",
        "isDefault": true,
        "isActive": true
      }
    ]
  }
}
```

/v1/ecom/receipts/agents

```
{
  "status": "success",
  "data": {
    "agents": [
      {
        "id": "c0ec97c0-7003-467b-be53-5da2312b7eb0",
        "name": "ООО Агент",
        "isDefault": true,
        "isActive": true
      }
    ]
  }
}
```

Подробнее Вы можете ознакомиться в документации API АТОЛ Pay Ecom в разделе «Материалы» в личном кабинете АТОЛ Pay.

3. Деактивация/изменение агента и поставщика из списка.

1. Для деактивации или редактирования признаков можно воспользоваться иконками в разделе «Настройки» → «Настройки заказов» → Вкладки «Агенты» или «Поставщики».

Настройки

- Профиль →
- API Токены →
- Организация →
- Директор →
- Главный бухгалтер →
- Банковские счета →
- Настройки заказов →**
- Секреты аутентификации →

Настройки заказов

Данные настройки влияют на раздел **Создание заказа** и создание заказа через API. Их можно переопределить при создании заказа

Оплата Чеки Провайдер чеков **Агенты** Поставщики Коллбеки

Создать агента +

ID	Наименование	По умолчанию ?
d1966cse...	тест477	
68d20a7f...	66666666	

2. Обратите внимание, если Вы деактивируете/изменяете агента или поставщика — это не ограничивает его передачу в ранее созданных платежных документах.

Так, например, если в постоянной платежной ссылке был указан поставщик «ООО Тест», далее его название в списке изменилось на «ООО Тест1» - в постоянной ссылке останется «ООО Тест».

Также в одноразовой платежной ссылке передаются актуальные параметры признаков агента и поставщика.

Так, например, если в одноразовой платежной ссылке был указан поставщик «ООО Тест», далее (до оплаты клиентом) его название в списке изменилось на «ООО Тест1» - в одноразовой ссылке будет «ООО Тест1».